



# Istituto Tecnico Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"

Meccanica, Meccatronica ed Energia (articolazione Meccanica e meccatronica)  
Trasporti e Logistica (articolazione Costruzione aeronautiche)  
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni  
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. 0818841350 - 0818841676 - Ambito 19 -  
Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso II livello: NATF04050C

E-mail: [NATF040003@istruzione.it](mailto:NATF040003@istruzione.it) - PEC: [NATF040003@pec.istruzione.it](mailto:NATF040003@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itibarsanti.edu.it](http://www.itibarsanti.edu.it)



ITI "E. Barsanti" Pomigliano d'Arco  
Prot. 0009251 del 01/12/2023  
IV (Uscita)

ALLA DS  
AI DOCENTI  
AI GENITORI  
AGLI ALLIEVI  
AL DSGA  
ALL'UFFICIO TECNICO

## AVVISON°144

### OGGETTO: PROCEDURA USCITE DIDATTICHE

Le visite costituiscono vera e propria attività didattica della scuola pertanto vigono le stesse norme di comportamento che regolano le normali attività didattiche d'Istituto. *Il Consiglio di Classe approva ogni uscita didattica, stabilendone la meta, la durata, gli insegnanti accompagnatori e il responsabile.*

### PROCEDURA

#### Il docente referente dell'iniziativa:

deve compilare il modulo per le uscite reperibile sul sito sezione modulistica o in Vicepresidenza. Tale modulo va presentato 30 gg. prima della data di effettuazione, segnalando l'eventuale partecipazione di uno studente disabile e indicando le eventuali specifiche necessità. Al modulo va allegato il programma dell'uscita suddetta, in modo che le famiglie possano successivamente prenderne visione. Lo stesso docente dovrà presentare il modulo, allegando l'elenco dei docenti accompagnatori, degli alunni partecipanti per classe, non inferiore al 75%, la destinazione e l'itinerario, eventuali ingressi a Mostre, Musei, Esposizioni, monumenti od altri siti/iniziativa a pagamento e un ventaglio di date entro cui effettuare l'uscita. Per un'unica classe è necessario 1 insegnante ogni 15 alunni. Nel caso di un alunno DA, va aggiunto un ulteriore docente, prioritariamente il docente di sostegno. Alle uscite didattiche è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola, salvo in circostanze eccezionali autorizzate dal D.S. Tale modulo/proposta andrà consegnata alle FFSS Prof.ssa Visone Filomena e Prof. Menzione Raffaele tramite la mail funzione [strumentale.area4@itibarsanti.edu.it](mailto:strumentale.area4@itibarsanti.edu.it), i quali, successivamente, comunicheranno i costi dell'uscita e la quota di partecipazione procapite. L'accompagnatore, dopo aver comunicato agli alunni i costi effettivi, ne raccoglierà le adesioni dei genitori, confermerà l'uscita in Vicepresidenza e la segreteria creerà l'evento. Il docente referente pubblicherà l'avviso sulla bacheca Argo e porterà gli elenchi e il programma, con data e accompagnatori, in Vicepresidenza. Gli allievi devono effettuare il pagamento attraverso la piattaforma PagoPa almeno 10 giorni prima dell'uscita didattica. Per l'uscita didattica sarà inoltre necessario indicare gli orari di partenza e di rientro affinché la DS predisponga le autorizzazioni per i docenti. L'organizzatore raccoglierà le autorizzazioni dei genitori da consegnare in Vicepresidenza. Al termine dell'uscita guidata, gli accompagnatori redigeranno una breve relazione da consegnare in Vicepresidenza.

Pomigliano d'Arco 01/12/2023

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Mosca Carmela

(Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c 2 D.Lgs 39/93)