



Istituto Tecnico Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"



Meccanica/Meccatronica ed Energia (Articolazione Meccanica/Meccatronica,
Trasporti e Logistica (Opzione Costruzione Aeronautiche)
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica-Articolazione Elettrotecnica
80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. 0818841350 – 0818841676
Codice Fiscale 80104010634 – Codice Istituto NATF040003 - Codice Percorso II livello: NATF04050C -
E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it- Sito Web: www.itibarsanti.edu.it

ITI "E. Barsanti" Pomigliano d'Arco
Prot. 0005586 del 14/09/2023
IV (Uscita)

Ai Collaboratori del D.S.
Ai Docenti/al RSPP
Al DSGA/All'Ufficio Tecnico
Al Personale Tutto
Alla RSU
Ai Genitori / Alunni
All'albo-Sede-Sitoweb

AVVISO N 15

Oggetto: Accesso Auto e Motoveicoli del Personale Scolastico e degli allievi - Limitazioni

Si ricorda, come di consueto, che le aree esterne di pertinenza della scuola non sono di per sé adibite al parcheggio delle automobili e dei motocicli, e che la scuola e la Città Metropolitana non risponderanno di danni e/o furti subiti ovvero arrecati ad autoveicoli, motoveicoli, e persone, e che la sosta dei suddetti mezzi di trasporto all'interno dell'area scolastica non è vigilata ed è a totale responsabilità di chi vi accede.

Per una efficiente organizzazione degli spazi si richiede di compilare il modulo di richiesta allegato.

Di seguito si riportano le condizioni per l'accesso di auto e motoveicoli.

E' consentito l'accesso ad automobili e motoveicoli solo ad utenti che ne faranno richiesta su apposito modulo allegato, ai quali sarà rilasciato, dall'Ufficio Tecnico, apposito pass e/o adesivo numerato da tenere esposto in modo visibile. Condizione per il rilascio del pass sono: a) dichiarazione della validità della polizza assicurativa; b) dichiarazione di aver preso conoscenza e cognizione dello stato dei luoghi.

I motoveicoli all'interno dei viali della scuola dovranno procedere a motore spento e spinti a mano.

Gli allievi che intendono usufruire della sosta all'interno dell'area scolastica dovranno, oltre ad ottemperare a quanto sopra, presentare richiesta controfirmata da entrambi i genitori corredata da n. 2 fotografie, di cui una autenticata ovvero produrre un documento di riconoscimento, e, per gli utenti di motoveicoli la dichiarazione di uso dei dispositivi di sicurezza (casco).

Eventuali richieste di accesso di automobili da parte degli allievi saranno prese in considerazione e valutate caso per caso in relazione alla disponibilità effettiva degli spazi. Gli allievi che richiedono l'accesso con le automobili dovranno dichiarare i nominativi di eventuali compagni di viaggio.

Si fa presente che gli studenti che accederanno con motoveicolo ovvero con automobile non saranno giustificati per i ritardi alla prima ora.

Si ribadisce che la sosta all'interno delle aree di pertinenza scolastica non è vigilata/sorvegliata e, pertanto, la responsabilità è esclusivamente personale.

L'accesso delle automobili è consentito esclusivamente dal varco di via Aldo Moro di Castello di Cisterna.

Le automobili del personale scolastico potranno sostare nell'area appositamente dedicata e nell'area prospiciente il varco; le automobili degli allievi, qualora autorizzati, potranno sostare nell'area posta a sinistra del varco di via Aldo Moro. Tutte le auto dovranno essere parcheggiate in modo regolare e non costituire impedimento di manovra o di ostacolo ai varchi. Tutte le auto dovranno esporre il Pass rilasciato dall'Ufficio Tecnico con le modalità sopra esposte.

Si invita a non sostare nell'area in prossimità dei laboratori e sotto l'edificio ed in ogni caso non è consentita la sosta lungo il vialetto prospiciente l'edificio scolastico, né è consentito, fatta salva l'eccezione di seguito regolamentata, procedere con automobili e motoveicoli lungo il suddetto vialetto.

E' assolutamente fatto divieto di sosta nell'area a sinistra dell'ingresso di via Mauro Leone in quanto rappresenta punto di raccolta per l'evacuazione dell'istituto salvo per i motoveicoli che dovranno posizionarsi a ridosso del muretto di confine. E', altresì, fatto divieto di sosta nelle aree individuate quali punti di raccolta per l'evacuazione, ovvero segnalate da apposita cartellonistica.

Il personale beneficiario di Legge 104 potrà accedere ai posti riservati accedendo da via Aldo Moro e procedendo con estrema cautela lungo il vialetto.

Si consiglia, onde evitare interferenze con la percorribilità pedonale e l'afflusso intensivo degli studenti, di accedere alle aree di pertinenza della scuola entro le ore 7,50.

Si dispone, al fine di garantire la sicurezza degli allievi che il varco di via Aldo Moro di Castello di Cisterna sia unico per ingresso ed uscita delle automobili, mentre il varco di via Mauro Leone sia autorizzato per l'esclusivo passaggio pedonale e dei motoveicoli di piccola cilindrata sempre a motore spento e spinti a mano.

Si invitano i docenti a sensibilizzare gli allievi a rispettare la disposizione di utilizzare il solo ed esclusivo varco di via Mauro Leone per ingresso ed uscita pedonale.

Si dispone che il personale tutto e gli allievi che usufruiscono della sosta degli autoveicoli nelle aree di pertinenza scolastica pervengano a scuola entro le ore 7,50, e che la movimentazione delle automobili si verifichi dopo essersi assicurati dell'avvenuto deflusso completo degli allievi.

Le presenti disposizioni potranno subire variazioni con una regolamentazione perentoria dell'orario di accesso delle automobili e dei motoveicoli che non interferisca con l'afflusso degli allievi, ovvero in caso di mancata osservanza, ovvero per sopravvenuti motivi di sicurezza.

Il DSGA è delegato alla sicurezza delle aree esterne e a dare adeguate disposizioni al personale scolastico per il dovuto rispetto delle suddette disposizioni

N.B.: il modulo di richiesta è allegato al presente avviso e deve essere presentato all'Ufficio Tecnico per il rilascio del Pass a decorrere da Lunedì 25/09/2023 rispettando orario e giorni di accesso agli uffici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Mosca





Istituto Tecnico Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"



**Meccanica/Meccatronica ed Energia (Articolazione Meccanica/Meccatronica,
Trasporti e Logistica (Opzione Costruzione Aeronautiche),
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica-Articolazione Elettrotecnica**
80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. 0818841350 – 0818841676
Codice Fiscale 80104010634 – Codice Istituto NATF040003 - Codice Percorso II livello: NATF04050C
E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it- Sito Web: www.itibarsanti.edu.it

Prot. _____ Del _____ Al Dirigente Scolastico
Per il tramite dell'Ufficio Tecnico

RICHIESTA DI ACCESSO AUTO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Il sottoscritto.....in qualità di²
Se studente:frequentante la classe _____ Sez_____

CHIEDE

Poter accedere all'interno dell'Istituto con il proprio autoveicolo motoveicolo³
Targae lasciarlo in sosta.

All'uopo **DICHIARA**

Sotto propria personale responsabilità

- a) Di aver preso visione dell'AVVISON. ... relativo all'accesso,alla percorribilità e dalla sosta dei veicoli
- b) Che il veicolo sopra indicato è coperto da polizza assicurativa in corso di validità
Compagnia assicurativan° polizza
Scadenza.....
- c) Di avere conoscenza e cognizione dello stato del veicolo

Per gli studenti

Relativamente alle automobili

- d) Di viaggiare con i seguenti compagni:
 - 1).....Classe.....Sez.....
 - 2).....Classe.....Sez.....
 - 3).....Classe.....Sez.....
 - 4).....Classe.....Sez.....

Relativamente ai motoveicoli

- e) Di essere in possesso del casco e di utilizzarlo regolarmente
- f) Di aver consegnato n/o due fotografie di cui una autenticata

Firma

.....

Firma dei genitori⁴ 1).....
2).....

Richiesta accolta in data..... CONTRASSEGNO N..... Da esporre

²Indicare: dipendente scolastico; studente

³Barrare la voce che interessa

⁴Solo per gli studenti