



Ai Collaboratori del D.S.

Ai Docenti Tutor C.d.C.

Ai Docenti

Al DSGA/Ata/Uff. Segr. Didattica

Albo Sede / Sito Web

AVVISO N° 401

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico

Premesso che le attività didattiche termineranno il **10/06/2023**.

Il dirigente scolastico rammenta gli adempimenti da assolvere per la conclusione dell'anno scolastico e il buon andamento degli scrutini per la valutazione di ammissione agli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado e per la valutazione di ammissione alla classe successiva.

Inizio scrutini: **10 giugno 2023** e proseguimento secondo calendario allegato ad Avviso n. 390 del 27/05/2023

Modalità Scrutini: In presenza, si ricorda che il consiglio deve essere perfetto – non sono ammesse defezioni.

Riferimenti normativi: *Valutazione del comportamento: art. 8, comma 1, e art. 11, comma 2, del Decreto legislativo n. 59 del 2004 e successive modificazioni; art. 2 della legge 169/2008; Valutazione Religione Cattolica: i docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica fanno parte della componente docente negli organi scolastici con gli stessi diritti e doveri degli altri docenti, ma partecipano alle valutazioni periodiche e finali solo per gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica. La valutazione è, in ogni modo, espressa senza attribuzione di voto numerico. Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, articolo 309; Valutazione Educazione Fisica: il voto di educazione fisica concorre, al pari delle altre discipline, alla determinazione della media per l'ammissione agli esami. Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009 n. 122, art. 14, comma 5 è abrogato l'articolo 304 del testo unico di cui al Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, relativo alla valutazione dell'educazione fisica; e ss.mm.ii.; DPR n. 122 del 22 giugno 2009, Circolare MIUR n. 20 prot. n. 1483 del 4-3-2011, D. L. 8 aprile 2020 n° 22, D.L. 13 aprile 2017, n. 62, d.m. n. 769 del 2018, Nota Miur 7768 del 18/05/2020, dalla O.M. n° 45 del 9 marzo 2023 con allegati, Collegio Docenti del 02/09/2022, del 09/09/2022 e del 11/05/2023.*

Adempimenti in vista degli scrutini finali e del termine delle lezioni

Documentazione da inviare ai coordinatori di classe entro 3 giorni antecedenti la data dello scrutinio:

A) **Relazione conclusiva delle attività didattiche per ogni singola disciplina***

B) **Programmi svolti nelle singole Discipline, (una copia).**

I programmi saranno, poi, inviati a cura del coordinatore, al Responsabile web per la pubblicazione sul sito dell'Istituto.

Per le classe seconde:

I Coordinatori dovranno compilare telematicamente sul portale Argo il modulo relativo alla certificazione delle competenze.

***Le relazioni conclusive dovranno tenere conto:**

1) della composizione iniziale della classe e della sua evoluzione (trasferimenti, abbandoni, cambi di sezione)
2) della programmazione iniziale e degli obiettivi prefissati; delle metodologie e degli strumenti utilizzati; dei tempi e delle modalità di verifica, e in relazione a quanto programmato dovrà rendere conto di quanto effettivamente realizzato e conseguito alla luce anche della eventuale riprogrammazione dovuta a varie problematiche rilevate.

3) dell'andamento educativo didattico e del comportamento degli allievi e della loro corrispondenza alla didattica in relazione alle sollecitazioni effettuate dai docenti. Della partecipazione ai PCTO, alle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa, alle iniziative inerenti l'Educazione Civica.

Relazione Conclusiva Concordata letta e approvata in sede di scrutinio finale, elaborata tenendo conto delle relazioni relative alle singole discipline, evidenziando le finalità, gli obiettivi, i metodi e gli strumenti, i tempi effettivamente realizzati ed utilizzati in concordanza e/o discordanza rispetto a quanto prefissato nella programmazione coordinata iniziale. Particolare riferimento dovranno avere tutte le attività trasversali ed extracurricolari alle quali gli allievi hanno partecipato e che hanno contribuito alla loro formazione (stage, percorsi formativi per il recupero e/o consolidamento della preparazione di base, PCTO, Percorsi di Cittadinanza e Costituzione, e quanto altro atto a favorire una positiva valutazione dell'allievo). La relazione, inoltre, dovrà rendere conto di tutte le problematiche cognitive e metacognitive che abbiano potuto condizionare il percorso educativo/didattico ivi compresi le sollecitazioni alle famiglie, le segnalazioni ai docenti referenti per la dispersione, alle autorità competenti, onde avere presente ogni elemento utile per un'attenta, completa e motivata valutazione.

Attribuzione Crediti Scolastici e Formativi: Classi Terze, Quarte e Quinte

Tabelle dell'allegato A – D.L. - 62 del 13/04/2017

In ogni caso si ricorda che per le classi quinte (Articolo 11 O.M. 45 del 09/03/2023):

1. Per il corrente anno scolastico, ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di **quaranta punti**. I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite dal citato articolo 11 O.M. 45 del 09/03/2023.
2. I docenti di religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento. Analogamente, i docenti delle attività didattiche e formative alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento.
3. I PCTO concorrono alla valutazione delle discipline alle quali afferiscono e a quella del comportamento, e pertanto contribuiscono alla definizione del credito scolastico.
4. Il consiglio di classe tiene conto, altresì, degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale l'istituzione scolastica per le attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa.

I Coordinatori di classe:

- ✓ Sono deputati al controllo della documentazione presentata dagli studenti.
- ✓ Consegnano, all'Ufficio di segreteria Didattica il Documento del Consiglio di Classe protocollato (Documento del 15 Maggio) e inviano copia in formato pdf al Responsabile sito web che provvederà alla pubblicazione del Documento nell'apposita sezione del sito web istituzionale.
- ✓ Devono convocare, al termine dei relativi C.d.C., presso l'atrio dell'Istituto tramite fonogramma debitamente registrato, le famiglie degli alunni NON AMMESSI, "per comunicazioni urgenti riguardanti suo figlio/a il giorno venerdì 16/06/2023 dalle ore 8,30 alle ore 10,30".
- ✓ Segnalano, per iscritto, ai Collaboratori del D.S., in segreteria didattica, alla funzione strumentale Area 3 - prof.ssa Cerbone Antonietta – il parere del C.d.C. relativo all'iscrizione per la terza volta degli alunni non ammessi per la seconda volta alla medesima classe.

Si richiede particolare cura e attenzione nella compilazione e revisione degli atti prima della loro trasmissione e archiviazione nei fascicoli personali degli allievi.

Al termine delle operazioni, i coordinatori di classe avranno cura di controllare e archiviare la verbalizzazione e tutti gli atti nei registri verbali dei C.d.C.

Pomigliano d'Arco 07/06/2023



Il Dirigente Scolastico
prof. Mario Rosario Ponsiglione)
Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
al sensi per gli effetti del DLgs. 39/93