

MODULO RICHIESTA FOTOCOPIE AD USO DIDATTICO

Il/la sottoscritto/a..... Docente di .....

CHIEDE

che vengano prodotte N° .....fotocopie per il giorno ..... del  
seguinte materiale didattico:

- Compiti in classe e prove scritte varie, Classe ...../.....;
- Sussidi per gli alunni con BES;
- Tabelle, prontuari, schemi vari e disegni necessari per lo svolgimento di lezioni ed esercitazioni;
- Programmi di gite e/o visite guidate; o Materiale didattico per lo svolgimento di progetti inseriti nel PTOF
- Altro specificare .....

Pomigliano d'Arco li, .....

Firma richiedente \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver effettuato n. .... copie

L'addetto alle fotocopie .....