

Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"



Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica - Energia
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica



80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -

Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso II livello: NATF04050C

E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.edu.it

Ai Docenti neoimmessi
Ai docenti tutor
AI DSGA
Alle RSU
Al Sito Web
Agli Atti

AVVISO N. 43

Oggetto: assegnazione docenti tutor ai docenti neo immessi e indicazioni per adempimenti inerenti l'anno di formazione e prova.

Si comunicano i nominativi dei docenti tutor, che supporteranno i docenti neoimmessi nel percorso di formazione e prova nell'anno scolastico 2022/2023, come di seguito riportati in tabella:

DOCENTE NEOIMMESSO	CLASSE DI CONCORSO	MATERIA INSEGNAMENTO	DOCENTE TUTOR
GIORDANO GIUSEPPE	A026	MATEMATICA	VISONE FILOMENA
ZERELLA TOMMASO	A026	MATEMATICA	ROSA LICIA
PERROTTA PASQUALE	A042	SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	MEO PASQUALE
FELICIA TRAMONTANO	A050	SCIENZE INTEGRATE	DE CHIARA ARMANDO
MEO LUGIA	A012	ITALIANO E STORIA	SAETTA ANNA
FERRARA ANTONIO	A042	SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	LAURO GERUSIO RAFFAELE
LITTO ILARIA	A041	SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	NAPOLITANO PAOLINA

A tal proposito si riportano le principali disposizioni dettate dal DM N. 226 del 16 Agosto 2022 utili per la progettazione dell'attività formativa per i docenti neo immessi nell'anno scolastico 2022/2023.

Il modello di formazione è costituito da quattro fasi, per una durata complessiva di 50 ore, così suddivise:

- Incontri propedeutici e di restituzione finale (a cura dell'USR): 6 h;
- Laboratori formativi-visiting (nelle sedi dislocate sul territorio): 12 h;
- Attività peer-to-peer (nella propria sede di servizio): 12h;
- Formazione online sulla piattaforma INDIRE: 20 h.

RUOLI E COMPETENZE

Il docente in formazione

Il docente in formazione è tenuto a frequentare il percorso formativo *blended* (50 ore di cui 20 online) e a prestare servizio per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche. Durante l'anno di formazione deve svolgere le seguenti attività:

1. Bilancio di competenze iniziale sulla base del modello messo a disposizione nella piattaforma INDIRE;
2. Patto di sviluppo professionale;
3. Formazione in plenaria, nei laboratori e online. Nelle attività in presenza, il cui totale è pari a 18 ore, sono ammesse assenze per un massimo di 4 ore. Per tutte le altre attività non sono previste ore di assenza. Per il completamento della formazione online a ciascun docente saranno assegnate forfettariamente 20 ore;
4. Secondo bilancio di competenze. Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neoassunto, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi nella professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare in un futuro percorso formativo nell'ambito del piano triennale per la formazione del personale, come previsto dai commi 121-125 della L.107/2015;
5. Stesura portfolio professionale nel format online reso disponibile sulla piattaforma INDIRE. Questo portfolio professionale deve essere prodotto per il colloquio finale e dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico, unitamente ai bilanci per competenze e al documento che illustra i propri bisogni formativi, in tempo utile per il colloquio ed il test finale con il Comitato di Valutazione;
6. Colloquio di valutazione finale e di un test finale (introdotto all'art. 44 del Decreto Legge n. 36 del 30 Aprile 2022) davanti al Comitato di Valutazione che esprimerà un parere motivato sullo svolgimento dell'anno di prova e sulla professionalità acquisita dal docente neoassunto. Su questa base il dirigente scolastico della scuola di titolarità giuridica presenterà una relazione e procederà alla valutazione, emettendo il decreto di conferma in ruolo.

Il docente Tutor

Il docente che svolge la funzione di Tutor è un insegnante di ruolo esperto che si rende disponibile ad accompagnare il collega neoassunto nell'anno di prova. Il supporto del docente Tutor si articola in differenti opportunità di sostegno quali:

- offrire idee di progettazione, strategie didattiche, strumenti di lavoro di gruppo;
- collaborare alla progettazione delle lezioni;

- fornire risorse;
- individuare situazioni-tipo o situazioni-problema che possano essere oggetto di analisi e riflessione;
- collaborare alla stesura del bilancio delle competenze e al successivo piano per lo sviluppo professionale, nel quale dovranno essere indicati esplicitamente gli obiettivi formativi che si intende perseguire;
- offrire la propria disponibilità all'ascolto, alla consulenza e alla reciproca osservazione in classe.

Al termine dell'anno scolastico, il Tutor esprime un parere motivato sulle caratteristiche dell'azione professionale svolta dal docente neoassunto e integra il Comitato di Valutazione durante il colloquio. Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art. 1 comma 124 della L.107/2015.

Il docente neoimpresso avrà cura di predisporre, per ogni suo tutorato, il fascicolo da presentare al comitato di valutazione, contenente:

- A – Programmazione peer to peer;
- B – Registro fase peer to peer;
- C – Trasmissione dossier finale;
- E – Relazione del Tutor per il Comitato di Valutazione;
- Allegato 1- Protocollo di osservazione;
- Allegato 2- Scheda di osservazione (a cura del Neoassunto);
- Allegato 3- Scheda di osservazione (a cura del Tutor).

Il Tutor avrà altresì cura di compilare l'allegato:

- D – Attestazione attività peer to peer

restituirlo al Dirigente Scolastico che provvederà a firmarlo dopo aver verificato la documentazione contenuta nel suddetto fascicolo.

IL Dirigente Scolastico

- All'inizio dell'anno scolastico, sentito il Collegio dei Docenti, designa i Tutor.
- Fornisce il PTOF e la documentazione necessaria alla conoscenza dell'istituzione scolastica che dirige a ciascun docente neoassunto e partecipa alla definizione del patto di sviluppo professionale del docente neoassunto.
- Redige un attestato formale dello svolgimento delle attività *peer to peer*.
- È tenuto all'osservazione e alla visita alla classe del docente neoassunto almeno una volta durante le lezioni.

- Presenta una relazione per ogni neoassunto al Comitato di Valutazione, che presiede.

IL Dirigente Scolastico emana il provvedimento motivato di conferma in ruolo e di superamento del periodo di formazione e prova o di ripetizione dello stesso.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA

I criteri per la valutazione del periodo di prova sono definiti nell'art. 4 del D.M. 850/2015.

Nello specifico devono essere verificati:

- il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- l'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;
- la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi previsti dalle stesse.

In caso di giudizio favorevole il Dirigente Scolastico emana entro il 31/8 dell'anno scolastico di riferimento il decreto di conferma in ruolo.

Pomigliano d'Arco li 06/10/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario Rosario Ponsiglione

