



# Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"



Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica - Energia  
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni

Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -

Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso II livello: NATF04050C

E-mail: [NATF040003@istruzione.it](mailto:NATF040003@istruzione.it) - PEC: [NATF040003@pec.istruzione.it](mailto:NATF040003@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itbarsanti.edu.it](http://www.itbarsanti.edu.it)

Pomigliano d'Arco 14/09/2022

Ai Collaboratori del D.S.  
Ai Docenti/ al RSPP  
Al DSGA/All'Ufficio Tecnico  
Al Personale Tutto  
Alla RSU  
Ai Genitori / Alunni/  
Corsisti Percorsi di II Livello  
All' albo-Sede-Sito web

## AVVISO N. 17

Oggetto: Accesso Auto e Motoveicoli del Personale Scolastico e degli Allievi

Si comunica, si informa e si ricorda che le aree esterne di pertinenza dell'istituto non sono di per sé adibite al parcheggio delle automobili e dei motocicli, e che la scuola e la Città Metropolitana non risponderanno di danni e/o furti subiti ovvero arrecati ad autoveicoli, motoveicoli, e persone, e che **la sosta dei suddetti mezzi di trasporto all'interno dell'area scolastica non è vigilata ed è a totale responsabilità di chi vi accede.**

Si invita a verificare, inoltre, le condizioni della stipula delle polizze assicurative, in quanto esse, di norma non sono efficaci e, di conseguenza, non applicabili in aree private alla quale categoria appartengono le aree esterne di pertinenza scolastica.

E' consentito l'accesso ad automobili e motoveicoli solo ad utenti che ne faranno richiesta su apposito modulo allegato, ai quali sarà rilasciato, dall'Ufficio Tecnico, **apposito pass e/o adesivo numerato da tenere esposto in modo visibile.**

Condizione per il rilascio del pass sono: a) dichiarazione della validità della polizza assicurativa; b) dichiarazione di aver preso conoscenza e cognizione dello stato dei luoghi<sup>1</sup>.

**Autoveicoli e motoveicoli all'interno dei viali della scuola dovranno procedere a velocità ridotta di non più di 10 Km/h.**

Gli allievi che intendono usufruire della sosta all'interno dell'area scolastica dovranno, oltre ad ottemperare a quanto sopra, presentare richiesta controfirmata da entrambi i genitori corredata da n. 2 fotografie, di cui una autenticata ovvero produrre un documento di riconoscimento, e, per gli utenti di motoveicoli la dichiarazione di uso dei dispositivi di sicurezza (casco).

Eventuali richieste di accesso di automobili da parte degli allievi saranno prese in considerazione e valutate caso per caso in relazione alla disponibilità effettiva degli spazi di sosta. Gli allievi che richiedono l'accesso con le automobili dovranno dichiarare i nominativi di eventuali compagni di viaggio.

Si fa presente che gli studenti che accederanno con motoveicolo ovvero con automobile non saranno giustificati per i ritardi alla prima ora.

Si ribadisce che la sosta all'interno delle aree di pertinenza scolastica non è vigilata/sorvegliata e, pertanto, la responsabilità è esclusivamente personale.

L'accesso delle automobili è consentito esclusivamente dal varco di via Aldo Moro di Castello di Cisterna.

Le automobili del personale scolastico potranno sostare nell'area appositamente dedicata e nell'area prospiciente il varco; le automobili degli allievi, qualora autorizzati, potranno sostare nell'area posta a sinistra del varco di via Aldo Moro. Tutte le auto dovranno essere parcheggiate in modo regolare e non costituire impedimento di manovra o di ostacolo ai varchi.

Tutte le auto dovranno esporre il Pass rilasciato dall'Ufficio Tecnico con le modalità sopra esposte.

È fatto divieto di sostare nell'area in prossimità dei laboratori ed in ogni caso non è consentita la sosta lungo il vialetto prospiciente l'edificio scolastico, né è consentito, fatta salva l'eccezione di seguito regolamentata, procedere con automobili e motoveicoli lungo il suddetto vialetto.

È assolutamente fatto divieto di sosta nell'area a sinistra dell'ingresso di via Mauro Leone in quanto rappresenta punto di raccolta per l'evacuazione dell'istituto salvo per i motoveicoli che dovranno posizionarsi a ridosso del muretto di confine.

E', altresì, fatto divieto di sosta nelle aree individuate quali punti di raccolta per l'evacuazione, ovvero segnalate da apposita cartellonistica.

È assolutamente fatto divieto di sosta nei pressi delle palestre, in prossimità della buvette, dei silos per l'antiincendio e in prossimità dei varchi di ingresso/uscita compresi i varchi di uscita di sicurezza.

È, altresì, vietata la sosta nel corridoio antistante il locale deposito materiale ad eccezione dei veicoli autorizzati e negli stalli riservati ad autoveicoli con contrassegno per diversabilità.

Il personale beneficiario di Legge 104 potrà accedere ai posti riservati accedendo da via Aldo Moro e procedendo con estrema cautela lungo il vialetto.

Si consiglia, onde evitare interferenze con la percorribilità pedonale e l'afflusso intensivo degli studenti, di accedere alle aree di pertinenza della scuola entro la mezz'ora antecedente l'orario di ingresso degli allievi.

Si dispone, al fine di garantire la sicurezza degli allievi che il varco di via Aldo Moro di Castello di Cisterna sia unico per ingresso ed uscita delle automobili, mentre il varco di via Mauro Leone sia autorizzato per l'esclusivo passaggio pedonale e dei

**motoveicoli di piccola cilindrata che dovranno essere parcheggiati lungo il muretto di confine prospiciente la via Mauro Leone.**

**Si invitano tutti coloro che accedono all'istituto con autoveicoli e motoveicoli a rispettare le disposizioni di cui sopra e soprattutto di utilizzare il solo ed esclusivo varco di via Mauro Leone per ingresso ed uscita pedonale.**

**Si dispone che il personale tutto e gli allievi che usufruiscono della sosta degli autoveicoli nelle aree di pertinenza scolastica pervengano a scuola entro la mezz'ora antecedente l'orario di ingresso degli allievi e che la movimentazione di automobili e motoveicoli si verifichi dopo essersi assicurati dell'avvenuto deflusso completo degli allievi, stimato in circa 5 minuti dopo il termine delle lezioni.**

**Le presenti disposizioni potranno subire variazioni con una regolamentazione perentoria dell'orario di accesso delle automobili e dei motoveicoli che non interferisca con l'afflusso degli allievi, ovvero in caso di mancata osservanza, ovvero per sopravvenuti motivi di sicurezza.**

**Altresì in caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra si esprime la riserva di inibire con adeguata strumentazione la rimozione del veicolo in sosta in spazi non autorizzati ovvero privi dell'esposizione del pass.**

**Il DSGA è delegato alla sicurezza delle aree esterne e a dare adeguate disposizioni al personale scolastico per il dovuto rispetto delle suddette disposizioni**

**N.B.: il modulo di richiesta è allegato al presente Avviso e deve essere presentato all'Ufficio Tecnico per il rilascio del Pass a decorrere dal giorno 16 settembre 2022 rispettando orario, giorni e modalità di accesso agli uffici, ovvero inviato ad [ufficiotecnico@itibarsanti.edu.it](mailto:ufficiotecnico@itibarsanti.edu.it) corredato di documentazione.**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Mario Rosario Pongiglione**