



"Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico" "E. BARSANTI"



**Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica -Energia
Elettronica eElettrotecnica -Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello Elettronicaed Elettrotecnica**

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105
Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -
Cod. Fisc. 80104010634 Cod.Ist. NATF040003 - Cod.percorso di II Livello NATF04050C -
E-mail : NATF040003@istruzione.it - NATF040003@pec.istruzione.it -Sito Web: www.itibarsanti.edu.it

- Al Sito web dell'Istituto
- AI DSGA
- Agli Atti

Prot. n 5262 del 30/10/2021

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO FORMATORE PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE GESTIONALI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, del 08 marzo 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.Lgs. N° 165/2001, del 30 marzo 2001 e s.m.i., recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Quaderno n.3 – novembre 2020 del Ministero dell'Istruzione, recante le "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- VISTO** il CCNL-Comparto Scuola del 29/11/2007;
- VISTO** il CCNL-Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;
- VISTO** Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.19 del 29/10/2018 con il quale sono stati disciplinati le procedure comparative, le modalità e i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni di incarichi di lavoro per attività che richiedono specifica competenza professionale;
- VISTO** il PTOF vigente ;
- VALUTATI** i bisogni formativi del personale amministrativo, in relazione ai processi di innovazione e di cambiamenti in atto nel mondo della scuola;
- RAVVISATA** la necessità, attraverso l'attività di formazione, di contemperare l'interesse dei lavoratori all'arricchimento e allo sviluppo professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi all'utenza;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria a copertura delle attività di formazione de qua;

EMANA

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione di un esperto a cui affidare l'incarico di

docente formatore. Esso è rivolto, prioritariamente, al personale in servizio presso l' Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "E.Barsanti" di Pomigliano d'Arco, in subordine, nel caso in cui non siano presenti o disponibili al suo interno risorse professionali corrispondenti allo specifico percorso formativo, al personale esperto esterno.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività di formazione previste riguarderanno in particolare i seguenti argomenti:

- disciplina in materia di appalti pubblici (D.Lgs.50/2016 e s.m.i.);
- regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- aspetti della gestione giuridica ed economica del personale scolastico.

Art.2 – Destinatari e durata

Gli interventi formativi sono rivolti al personale amministrativo e al personale docente assegnatario di funzioni gestionali in servizio presso l'Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "E.Barsanti" di Pomigliano d'Arco.

Le attività avranno inizio dalla data di accettazione dell'incarico per una durata fino al 31-10-2022 di n. 80 ore complessive, da svolgersi all'interno del predetto istituto scolastico.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e tabella di valutazione

In ottemperanza al Regolamento d'istituto, i titoli culturali e le esperienze professionali oggetto di valutazione e di comparazione per l'ammissione alla selezione del formatore sono indicati nell'**Allegato B**.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta sull'apposito modello (Allegato A – istanza di partecipazione) corredata dell'Allegato. B – scheda di valutazione, del curriculum vitae in formato europeo e della fotocopia di un documento di riconoscimento dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo natf040003@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 16-11-2021**

Nell'oggetto della email dovrà essere riportata la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO FORMATORE -AVVISO PROT. N. 5262 DEL 30/10/2021**

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- incomplete o pervenute oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- mancanti della firma del candidato;
- non corredate della documentazione richiesta (Allegato B, curriculum vitae in formato europeo, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità) o corredate della documentazione richiesta non firmata;
- presentate dai candidati che non sono in possesso di titoli culturali e professionali attinenti al percorso formativo.

Art. 5 – Procedure di selezione

La valutazione comparativa sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico il quale compilerà due distinte graduatorie, una riferita al personale in servizio nell' Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "E. Barsanti" di Pomigliano d'Arco, l'altra al personale esterno.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto scolastico nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, i quali, nel caso ne ravvisino i presupposti, potranno produrre reclamo entro gg. 15. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata sul sito web dell'istituto scolastico nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e contestualmente verrà data comunicazione al candidato individuato quale affidatario.

L'incarico sarà conferito prioritariamente sulla base della graduatoria dei candidati appartenenti all'Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "E.Barsanti" di Pomigliano d'Arco' e solo

successivamente, nel caso in cui non siano presenti o disponibili all'interno dell'istituto scolastico candidature, si attingerà dalla graduatoria del personale esterno.

Al momento del conferimento dell'incarico, il formatore è tenuto, su eventuale richiesta dell'istituto scolastico, a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel C.V. Nel caso in cui l'istituto scolastico verifichi l'eventuale mancanza di requisiti, lo stesso provvederà ad interrompere la collaborazione, affidando l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

La presentazione della domanda di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

Art. 6 - Obblighi del formatore

Il formatore è tenuto a:

- effettuare l'attività di formazione sugli argomenti previsti dall'art.1;
- svolgere l'incarico assegnato secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, in relazione alle specifiche e attuali esigenze del personale;
- elaborare e fornire al personale eventuali materiali sugli argomenti trattati;
- assicurare, se necessario, la propria presenza in incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con il personale;
- rispettare quanto previsto dal GDPR - Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/2018 del 10/08/2018.

Art. 7 - Trattamento giuridico ed economico

L'attribuzione dell'incarico per l'attività di formazione avverrà mediante provvedimento che il Dirigente Scolastico emetterà direttamente nei confronti del personale appartenente all'amministrazione scolastica o mediante contratto di prestazione d'opera da stipulare con il personale esterno.

Il compenso sarà determinata sulla base delle attività svolte, da valutarsi per n.80 ore complessive, tenuto conto che la misura oraria da corrispondere è pari ad € 41,32 al netto di contributi a carico dell'amministrazione e al lordo delle ritenute a carico del formatore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida e idonea.

Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico non dà luogo al trattamento di fine rapporto.

Il conferimento dell'incarico a personale dipendente della P.A. sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Il compenso verrà erogato previa presentazione di regolare notula/ricevuta a firma del formatore e a seguito di attestazione da parte del Dirigente Scolastico dell'attività svolta secondo i termini dell'incarico conferito.

Nel corso di attuazione della collaborazione potranno essere corrisposti acconti sul compenso complessivamente spettante.

L'istituto scolastico ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse *generale*, l'incarico di collaborazione, con conseguente sospensione del pagamento del corrispettivo pattuito, dandone comunicazione scritta allo stesso. Altresì ha la facoltà di recedere dall'incarico conferito, qualora il collaboratore non svolga la propria attività conformemente ai compiti assegnati e/o non la svolga nelle modalità previste: in tal caso al collaboratore sarà riconosciuto il compenso in relazione allo stato di avanzamento delle prestazioni.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Mario Rosario Ponsiglione.

Art.9 – Informativa in materia di privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto scolastico, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, di cui al GDPR - Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/2018 del 10/08/2018. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti previsti dalla predetta normativa.

Dirigente Scolastico
Prof. Mario Rosario Ponsiglione

**ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
 RECLUTAMENTO DI ESPERTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO
 AL DIRIGENTESCOLASTICO
 dell'Istituto Tecnico Industriale Settore Tecnologico
 Pomigliano d'Arco (NA)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

RESIDENTE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CELLULARE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IN SERVIZIO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(indicare la scuola di titolarità)

IN QUALITA'

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ESTERNO

A	M	M	.	NE	S	C	O	L	A	S	T	I	C	A
---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di esperto per la formazione del personale amministrativo, indetta con Avviso prot. _____ del _____

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso de quo e di approvarne senza riserva il contenuto;
- di essere in possesso di competenze specifiche e di esperienze professionali adeguate a trattare il percorso formativo richiesto.

Allega:

- *Curriculum Vitae in formato europeo;*
- *Allegato "B";*
- *Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.*

AUTORIZZA

ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/2018 del 10/08/2018, l'Istituto _____ al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento Europeo 2016/679.

Data

Firma _____

ALLEGATO B – SCHEDA DI VALUTAZIONE

	Tipologia	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura ufficio
1	TITOLI DI AMMISSIONE LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE)	Punti 20 (si valuta un solo titolo: laurea in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti)		
2	TITOLI AGGIUNTIVI a) LAUREA TRIENNALE b) MASTER UNIV.II LIVELLO c) MASTER UNIV.I LIVELLO (alternativo al punto b)	Punti 10 per ogni titolo (Max punti 20)		
3	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE a) CORSO DI PERFEZIONAMENTO (alternativo al punto b) dei titoli aggiuntivi) b) PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE (min.20 h) c) COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	a) Punti 10 (si valida un solo titolo perfezionamento) b) Punti 1 per ogni corso formazione (Max punti 5) c) Punti 1 (si valida un solo titolo)		
4	TITOLI DI SERVIZIO E ESPERIENZE a) ANNI DI SERVIZIO b) ANNI SERVIZIO NELL'ITIS "E.BARSANTI" – POM.D'ARCO c) ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONI CON UNIVERSITA' O CON ENTI ASSOCIAZIONI PROF.LI d) INCARICHI DI DOCENTE ESPERTO NELLA FORMAZIONE SPECIFICA e) PUBBLICAZIONI	a) Punti 0,50 per ogni anno servizio nelle istituzioni scolastiche statali (Max punti 10) b) Punti 0,50 per ogni anno servizio nelle istituzioni scolastiche (Max punti 10) c) Punti 0,50 per ogni incarico docenza università o associazioni (Max punti 2) d) Punti 3 per ogni incarico esperto formatore (Max punti 30) e) Punti 0,50 per ogni pubblicazione attinente alla formazione specifica (Max punti 2)		
Totali				
A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico. In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane.				

Data _____

Firma _____