



Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"



Specializzazioni: Meccanica-Meccatronica - Trasporti e Logistica
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni

Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -

Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso II livello: NATF04050C

E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.edu.it

Ai Collaboratori del D.S.

Ai Docenti/Ai Docenti Coordinatori di classe

Al DSGA/ ATA / Uff. Segreteria Didattica

All' Albo – Sede - Sito web

AVVISO N° 27

**Oggetto: Convocazione Consigli di classe
4/5/6/7 Ottobre 2021 in modalità telematica
Programmazione didattico-educativa coordinata a. s. 2021/22**

I Consigli di Classe sono convocati, come da calendario allegato, in modalità a distanza, su piattaforma G-SUITE- Classroom, per discutere l' O.d.G di seguito riportato.

Il Dirigente Scolastico delega i Coordinatori di classe a presiedere i lavori dei relativi CdC.

I Coordinatori attiveranno la funzione di registrazione dei relativi CdC.

1. Insediamento CdC e Coordinatore di classe (in assenza del tutor il docente con anzianità anagrafica maggiore coordinerà i lavori);

- condivisione/approvazione del Progetto di tutoraggio, condiviso da tutti i docenti del C.d.C. , da custodire nel faldone contenente il registro verbali di classe.

- Analisi della situazione di partenza; andamento didattico-disciplinare; esiti delle prove d' ingresso; segnalazioni di situazioni di disagio e/o difficoltà al GLI (per i Bisogni Educativi Speciali e/o sospetti Disturbi Specifici di Apprendimento) e al gruppo H (per sospetta diversa abilità) compilando l'allegato **modello 1 "scheda di rilevazione dei bisogni educativi speciali"** da consegnare/inviare alla referente del gruppo H.

Nel corso dell'anno scolastico, per problematiche relative agli alunni H e BES, ovvero per situazioni di disagio manifestate dagli alunni, occorrerà contattare il coordinatore di classe e la prof.ssa Cece Carmela coordinatrice del dipartimento di sostegno.

2. Programmazione didattico - educativa coordinata del Consiglio di classe, (scaricabile dal sito web dell' Istituto, da compilare in ogni sua parte, condivisa da tutto il CdC e custodita nel Registro verbali della classe).

Il Tutor di classe consegnerà in Vicepresidenza una copia della **pag. 6** della Programmazione coordinata (*casì particolari riferiti al singolo allievo o all' intera classe*). Il tutor, inoltre, raccoglierà i **piani di lavoro individuali delle singole discipline e li invierà on-line al responsabile del sito web (responsabileweb@itibarsanti.edu.it) entro il 25 ottobre 2021** (in ottemperanza alle vigenti leggi relative alla privacy, occorrerà prestare particolare attenzione ad eventuali dati sensibili relativi agli alunni e/o alle persone). Vengono definite le strategie e i comportamenti comuni funzionali al raggiungimento degli obiettivi trasversali, delle "competenze chiave di cittadinanza" e di Educazione Civica.

3. Proposte di progettazione interventi di recupero/potenziamento/ampliamento attività formative, anche in considerazione dei risultati delle prove Invalsi 2020/21; individuazione degli alunni da destinare, secondo i bisogni formativi, alle attività previste con priorità ai progetti finanziati dal M.I.U.R. e/o Enti esterni (Progetti POF, Progetti PON, POR, FSE, FESR, Alternanza Scuola-Lavoro, Art. 9, Fondi ex legge 440, etc...), funzionali alle priorità, traguardi e obiettivi di miglioramento individuati nel RAV, PTOF e PdM.

4. Progetto educativo - didattico per gli alunni in situazione di handicap e DSA (Solo per le classi con alunni in situazione di handicap o DSA); eventuale compilazione del Modello PDP Integrato, adeguato alla normativa anticovid ed all'attuale normativa, si ricorda che tutto il CdC è tenuto alla programmazione disciplinare e che i docenti di sostegno concorrono alla valutazione di tutti gli alunni della classe (cfr. Linee guida sull'integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 2009 s.m.i.). Definizione di azioni specifiche (eventuale prima stesura **PEI, Piano Educativo Individualizzato 2021-22** che recepisce le ultime normative emanate in materia, *al fine di tutelare il diritto all'inclusione scolastica*, per gli alunni diversamente abili, strumenti compensativi e dispensativi per gli alunni con DSA), per reperimento materiale e chiarimenti contattare la coordinatrice del dipartimento di sostegno. Accoglienza ed attività di inclusione/integrazione per gli alunni stranieri (per eventuali problematiche contattare il coordinatore di classe).

5. Prove INVALSI. I C.d.C. delle classi **SECONDE** sono invitati a somministrare agli alunni verifiche curricolari con tipologia prove INVALSI, nonché simulazioni di Prove Invalsi, per eventuali problematiche contattare la Funzione Strumentale Area 1.

Date previste di somministrazione delle Prove Invalsi:

Classe II secondaria di secondo grado (prova al computer – CBT)

Sessione ordinaria Classi Campione, prove di Italiano e Matematica: mercoledì 11, giovedì 12, venerdì 13 maggio 2022
Sessione ordinaria Classi NON Campione, prove di Italiano e Matematica: da mercoledì 11 maggio 2022 a martedì 31 maggio 2022

Classe V secondaria di secondo grado (prova al computer – CBT)

Sessione ordinaria Classi Campione

La scuola può scegliere una tra le due seguenti finestre:

martedì 1, mercoledì 2, giovedì 3, venerdì 4 marzo 2022

lunedì 7, martedì 8, mercoledì 9, giovedì 10 marzo 2022

La scuola sceglie tre giorni di una delle due finestre di somministrazione per svolgere le prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto).

Sessione ordinaria Classi NON Campione, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): da martedì 1 marzo 2022 a giovedì 31 marzo 2022

Sessione suppletiva e privatisti: da lunedì di 23 maggio 2022 a sabato 28 maggio 2022.

6. Monitoraggio di assenze/ritardi (D.P.R. 122/09) e applicazione del Regolamento disciplinare.

Per casi di alunni con molte assenze/ritardi, il tutor di classe provvederà ad informare le famiglie e le FF SS. di riferimento Area 2/3. Inoltre, per la normativa anti Covid-19, nel caso di studente con assenze ripetute occorre informare i referenti Covid dell'Istituto.

I Coordinatori verificheranno che, nel faldone contenente i verbali della classe, siano conservati i Patti di Corresponsabilità Integrati, firmati dai genitori.

7. Proposte da inserire nel POF/Piano Triennale dell' Offerta Formativa e nel PdM . I Coordinatori consegneranno alla F.S, Area 1 copia delle proposte.

8. Per il II Biennio e Quinte classi: Preparazione/articolazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. Fatte salve ulteriori normative emanate dagli Uffici Superiori.

- Monitoraggio delle ore effettuate negli anni precedenti (per le classe Quarte e Quinte)

- Proposte di attività di PCTO.

- **Designazione tutor di classe per le attività di PCTO.** (comunicare il nominativo ai Collaboratori del D.S.)
(per eventuali chiarimenti fare riferimento alla Funzione Strumentale per i PCTO ex ASL)

Per le classi quinte:

9. Controllo e/o integrazione crediti scolastici anni precedenti.

Si rammenta che il **d.lgs. 62/2017** ha disposto le innovazioni apportate alla struttura e all'organizzazione dell'esame di Stato conclusivo dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado, esplicitate anche della **Nota MIUR 3050 del 04-10-2018.**

▪ I C.d.C. delle classi quinte controlleranno i crediti scolastici attribuiti nel Terzo e Quarto anno dagli alunni, apportando le eventuali dovute integrazioni e verbalizzandone l'esito.

▪ Programmazione simulazione prove Invalsi per classi 5^
(le prove Invalsi sono previste a marzo 2022 per le classi QUINTE)

▪ I C.d.C. delle classi quinte individueranno la disciplina di insegnamento non linguistica da presentare in lingua inglese (CLIL), è auspicabile che la disciplina sia unica per indirizzo.

10. Programmazione attività di Educazione Civica. (secondo le linee guida pubblicate sul sito.)

• **Individuazione docente coordinatore delle attività di Educazione Civica.**

Si rammenta che le attività di Educazione Civica devono essere svolte da tutto il CdC, devono essere valutate con un voto riportato nel tabellone degli scrutini, tale voto concorrerà alla formulazione della media e relativi punti di Credito Scolastico.

Si rammenta l'osservanza della privacy relativamente alle discussioni riguardanti le persone. (D.L. 30/6/ 2003, n. 196 e s.m.i.)
Pomigliano d'Arco, 25/09/2021



Il Dirigente Scolastico

(prof. Mario Rosario Ponsiglione)

Firma autografa omessa e sostituita a mezzo stampa
in sensi e per gli effetti del DLgs. 39/93