



Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"



Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica - Energia
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -
Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso II livello: NATF04050C
E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.edu.it

Prot. N° 3684

Ai Collaboratori D.S.
Ai Genitori/Alunni
Ai Docenti
Al DSGA/ATA/Uff. Didattica
All' Albo – Sede - Sito Web

AVVISO 16

OGGETTO: **DECRETO** di nomina Coordinatori di classe per corso diurno A.S. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 29 del 03.02.1993
Visto l'art. 21 della L. n. 59 del 15.03.1997
Visto il D.Lgs. n. 59 del 06.03.1998
Visto l'art. 25, c.5 del D.Lgs n. 165/2001
Visto il CCNL 2016.2018
Vista la L.107/2015
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in essere
Vista la delibera di nomina dei coordinatori di classe acquisita nel Collegio Docenti del 13/09/2021

DECRETA

La nomina dei Coordinatori di classe, per l'a.s. 2021/22, come di seguito indicato:

Classe	Tutor 2021-22	
1 A	GUADAGNI	STEFANIA
1 B	TIZIANO	FILOMENA
1 C	MONACO	ROSA
1 D	PANE	EMILIA
1 E	FERONE	ROSA
1 F	SCHETTINO	RAFFAELE
1 G	FALCO	GIOVANNA
1 H	MAURO	MARISA
1 I	IOANNA	NICOLA
1 L	BUSIELLO	ROSANNA
1 M	GUADAGNO	ORSOLINA
1 N	COLUCCI	MADDALENA

Classe	Tutor 2021-22	
2 A	CAIAZZO	STEFANIA
2 B	TIZIANO	FILOMENA
2 C	MAUTONE	FRANCESCA
2 D	PANE	EMILIA
2 E	FERONE	ROSA
2 F	IOVINO	MICHELA
2 G	FALCO	GIOVANNA
2 H	PELUSO	FRANCESCO
2 I	D'ANZICA	LUIGI
2 L	VIOLANTE	CIRA
2 M	STROMBOLI	ETTORE
2 N	CAPONE	CLAUDIA

Classe	Tutor 2021-22	
3 A	NAPOLITANO	PAOLINA
3 B	MONTESANO	GIUSEPPE
3 D	GIUGLIANO	MARIA
3 E	SERAFINO	GIOVANNI
3 F	LAURO	RAFFAELE
3 G	LANGELLA	GIANLUCA
3 I	PARISI	FRANCESCO
3 L	ALLOCCA	NUNZIA
3 C	DI NUNZIO	ROBERTA
3 H	VIOLANTE	CIRA
3 M	NICOLCENCOV	EMANUELA
3 N	DEL PENNINO	RAFFAELE
3 O	ESPOSITO	ANNAMARIA

Classe	Tutor 2021-22	
4 A	VITIELLO	CIRO
4 B	ROSA	LICIA
4 D	TERRACCIANO	VINCENZO
4 E	BRUNO	GIULIA
4 F	ESPOSITO	ROSSELLA
4 G	RAIA	MARIA
4 I	INCORONATO	GIOVANNI
4 L	CARRELLA	EMILIA

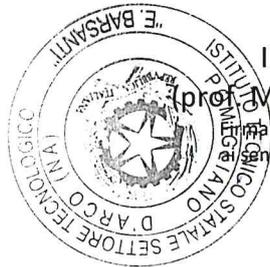
Classe	Tutor 2021-22	
5 A	DI PALMA	ANNA
5 B	SAETTA	ANNA
5 D	TERRACCIANO	VINCENZO
5 F	BASILE	FORTUNA
5 G	APRILE	ANIELLO
5 I	MONDA	ANTONIO
5 L	AUTORINO	CLAUDIO

Ai suddetti docenti per l' a.s. 2021/2022 sono affidati i seguenti compiti e funzioni:

- delega a presiedere l'adunanza e le sedute del c.d.c, in assenza o impedimento del Dirigente Scolastico per tutto il corrente anno scolastico 2021/2022;
- cura e coordina le attività di Didattica svolte dal CdC , mantenendo i contatti con alunni/genitori;
- segnala allo Staff della presidenza, alle famiglie per il tramite dell'Ufficio di Segreteria Area Didattica, l'assenza continuativa degli studenti oltre i 7 giorni di lezione e verifica la regolarità della frequenza scolastica degli alunni, informa lo staff della dirigenza qualora permanga una frequenza irregolare. Effettua il controllo periodico del registro di elettronico di classe, verificando le giustifiche delle assenze, rilevando i ritardi e le assenze, con puntualità e ne dà tempestiva comunicazione alle famiglie. Si ricorda che in ogni caso per la registrazione delle assenze fa fede il registro elettronico;
- cura la raccolta delle programmazioni disciplinari del curricolo e coordina quella di classe e si accerta della loro pubblicazione sul sito della scuola;
- segnala episodi di sospetti comportamenti afferenti a fenomeni di bullismo e di cyber bullismo e propone al C.d.C., al Collegio, al dirigente scolastico interventi atti alla prevenzione ed alla correzione dei fenomeni;
- cura lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del Regolamento di istituto;
- promuove tutte le iniziative previste dal piano di lavoro del CdC per limitare l'abbandono e l'insuccesso scolastico, convoca i genitori dei ragazzi in difficoltà;
- coordina il rilevamento dei bisogni educativi speciali con il CdC e relaziona in merito al gruppo di lavoro per l'inclusione;
- è responsabile del monitoraggio e del controllo di efficacia delle attività e degli obiettivi programmati;
- segue l'evoluzione dello studio individuale degli studenti, interviene in casi particolari di alunni con gravi e diffuse difficoltà di apprendimento, curandone la segnalazione alla famiglia;
- coordina le attività del CdC secondo i parametri di efficienza e di efficacia;
- coordina la progettazione e le attività curriculari ed extracurricolari previste dalla Programmazione del consiglio di classe in collaborazione con i docenti della classe, i referenti dei dipartimenti, delle aree disciplinari, delle commissioni, delle FF.SS. e dei Collaboratori del Preside;
- coordina ed organizza d'intesa e in raccordo con l'apposita commissione i viaggi d'istruzione e le visite guidate;
- cura tutta la documentazione del Consiglio di Classe, raccoglie i test di ingresso, in itinere e finali degli allievi, con particolare riferimento alle prove di verifica trimestrali, intermedie e finali;
- verbalizza le riunioni del C. di C. entro tre giorni dallo svolgimento;

- verbalizza le riunioni dei consigli di classe e di scrutinio il giorno stesso del suo svolgimento;
- si interfaccia con le FF. SS. e con gli uffici afferenti per le varie problematiche;
- rammenta ai docenti del Consiglio di Classe il rispetto della privacy riguardo ad eventuali dati sensibili che dovessero emergere durante le riunioni dei Consigli di Classe;

Pomigliano d'Arco 14/09/2021



Il Dirigente Scolastico
(prof. Mario Rosario Ponsiglione)

Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti del DLgs. 39/93