



Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico
"EUGENIO BARSANTI"

Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica - Energia
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni

Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -

Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso II livello: NATF04050C

E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.edu.it



Ai Collaboratori del D.S.

Ai Docenti Funzioni Strum.li /Ai Docenti Tutor / Ai Docenti

Ai Rappr. ti OO.CC. Alunni/Genitori

Al DSGA/All'Ufficio di Segreteria: Settore Didattica/ ATA

ALL'ALBO-SEDE-SITO WEB

AVVISO N. 227

**OGGETTO: Convocazione Consigli di classe nei giorni 10/11/12 Maggio 2021
dalle ore 15,00 IN MODALITA' TELEMATICA**

Il Dirigente Scolastico delega i Coordinatori di classe a presiedere i lavori dei relativi CdC.

I Consigli di classe sono convocati, in modalità on line, per discutere i seguenti punti all'O.d.g. (è allegato al presente Avviso il Calendario dei C.d.C.) - (*con la presenza dei rappresentanti degli alunni e dei genitori negli ultimi 10 minuti*). In ottemperanza alla normativa inerente la dematerializzazione e digitalizzazione nella P.A. (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD), i docenti dovranno effettuare le proposte di conferma/adozione dei Libri di Testo per l' a.s. 2021/22 utilizzando l'apposita funzione presente in ARGO Scuolanext (Adozione testi). Allegata, al presente avviso, si propone una guida esplicativa della procedura per l'inserimento in ARGO Scuolanext, dei Libri di Testo a.s. 2021/22.

L' Uff. di Segreteria Didattica è disponibile per eventuali chiarimenti.

I Coordinatori controlleranno la correttezza dell'inserimento delle conferme/adozioni dei libri di testo.

In merito alle conferme/adozioni dei libri, per le classi di nuova formazione, i coordinatori delle classi: 3A Art Tele - 3B - 3D - 3I - 3F - 3G - dovranno contattare l' Uff. di segreteria Didattica. Le proposte di nuove adozioni dovranno essere corredate da una motivante relazione, a cura del docente proponente, da consegnare in Segreteria Didattica entro il giorno giovedì 13 maggio c.a. al fine di permetterne la ratifica nel Collegio Docenti che si terrà dopo lo svolgimento dei C.d.C.

1) Adozione Libri di Testo 2021/2022 : valutazione/accoglimento delle proposte di adozione/conferma dei libri di testo a.s. 2021/22, concordate in sede dipartimentale. In ottemperanza alla Nota MIUR prot. 5272 del 12-03-2021: " L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022, è disciplinata dalle istruzioni impartite con Nota MIUR prot. 2581 del 9 aprile 2014" , salvo ulteriori disposizioni emanate degli Uffici Superiori.

Si raccomandano la massima cura ed attenzione nel riportare i codici ISBN, i titoli aggiornati e il volume di riferimento alla classe anche in caso di conferma dei testi in uso. In particolare occorre verificare se la progressione del volume (sia in caso di volume unico a scorrimento sia in caso di testi in più volumi, come ad es. l'antologia di Italiano) sia corrispondente al testo adottato/confermato gli scorsi anni nella classe antecedente – questa fase è particolarmente delicata ed importante. È auspicabile, a tal proposito, un impegno dipartimentale e interdipartimentale per l'elaborazione di prodotti e/o testi in modo da curare sulle reali esigenze disciplinari, conoscenze e contenuti. Particolare attenzione deve essere posta nel controllo dei tetti di spesa degli elenchi dei testi (come già specificato nel comma e) del primo punto all' O.d.G. dell' avviso di Convocazione Dipartimenti. A tal proposito si precisa che la delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del "tetto di spesa", al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

2) Andamento didattico - disciplinare in funzione della chiusura anno scolastico 2020/2021;

- verifica delle assenze/ritardi;
- verifica programmazione didattica e risultanze.

3) Per le classi quinte: Esami di Stato 2020/2021:

- Verifica crediti scolastici** attribuiti negli anni precedenti (Allegato A O.M. 53 del 03/03/2021).
- Individuazione** di eventuali iniziative di approfondimento per l' Esame di Stato anche in funzione del colloquio;
- Eventuali individuazioni di moduli CLIL** relativi a discipline non linguistiche (DNL).
- Alunni diversamente abili:** proposte membri interni di sostegno, PEI, PDP; **eventuale richiesta di strumenti compensativi**. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 del D. Lgs. 62 del 13/04/2017 e s.m.i..
- Monitoraggio Proposte argomenti per elaborati e docenti tutor;**
- Attività, percorsi e progetti svolti nell' ambito di Cittadinanza e Costituzione e PCTO;**

Elaborazione del documento del 15 Maggio, tenendo anche conto di quanto svolto in modalità DAD, integrato con illustrazione del percorso triennale svolto dei "percorsi per le competenze trasversali e orientamento". Le copie del Documento (**una cartacea protocollata**, ed una in formato elettronico, dovranno essere consegnate dal Tutor entro il 15 Maggio 2021 in Vicepresidenza). N.B. considerate le novità introdotte nell'Esame di Stato del corrente a. s. si evidenzia

l'opportunità di un' attenta e integrale lettura della normativa di riferimento, in particolare: D. L.vo 62/2017; Nota MIUR 349 del 05/03/2021; O.M. 53/54 del 03/03/2021, relativi allegati e s.m.i.

“ Articolo 6 Documento del consiglio di classe_ I. Ai sensi dell' art. 17, comma 1, del d.lgs. n. 62 del 2017, il consiglio di classe elabora, entro il quindici maggio di ciascun anno, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Il documento illustra inoltre le attività, i percorsi e i progetti svolti nell' ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF, e le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Nella redazione di tale documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719 e s.m.i.. Al documento possono essere allegati eventuali atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così ridenominati dall'art. 1, co. 784, della l. n. 145 del 2018, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi del d.P.R. n. 249 del 1998. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.

2. Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.”

Di seguito si riportano, come ulteriori chiarimenti, alcuni passaggi della Nota MIUR 349 del 05/03/2021:

“Nella prospettiva della personalizzazione degli apprendimenti, le Ordinanze fanno riferimento alla necessità di accompagnare gli alunni e gli studenti alle nuove modalità di svolgimento dell'esame.” “per il secondo ciclo, il consiglio di classe provvederà all'indicazione, tra i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento, a ognuno dei quali sarà assegnato un gruppo di studenti, col compito di accompagnare ciascun candidato nella stesura dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti il corso di studi frequentato. ... L'avvio del colloquio è, anche in questo caso, segnato dall'esposizione dell'elaborato, da strutturare a partire dalle cosiddette “discipline caratterizzanti”, per come scelte dagli allegati all'Ordinanza, eventualmente “integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel Curriculum dello studente e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi”. La tipologia è aperta, coerente con le discipline coinvolte; i consigli di classe possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato, ed eventualmente fornire indicazioni relative alle caratteristiche “tecniche” dell'elaborato, qualora esso non consista nella sola redazione di un testo scritto.”

“ l'esame del secondo ciclo adotta una griglia nazionale di valutazione ed è maggiormente strutturato. Oltre all'elaborato, è prevista la “discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana o della lingua e letteratura nella quale si svolge l'insegnamento, durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe”.

Tornano, per il terzo anno, i materiali, e anche in questo caso è evidenziata l'opportunità di tenere conto, nella loro predisposizione.

L'esame è completato, ove non siano state comunque trattate in precedenza, anche su iniziativa del candidato, dall'esposizione delle attività relative ai PCTO, per come effettivamente svolte.

4) Esami preliminari di Stato 2020/2021, per le sole classi quinte sezioni A - B – D - G – F - I ; i consigli di classe, integrati anche dai docenti del Biennio, delle discipline in cui i candidati dovranno sostenere gli Esami preliminari, discuteranno dei seguenti punti all' O.d.g. :

- **Valutazione delle documentazioni**, della conformità dei programmi presentati dai Candidati agli Esami Preliminari e criteri per l'attribuzione del credito scolastico.
- **Calendario esami** delle prove scritte, orali e turni di assistenza.
- **Monitoraggio** Proposte argomenti per elaborati dei candidati privatisti e docenti tutor;

5) Acquisizione delle proposte Dipartimentali relative alle iniziative di fine anno scolastico.

6) La seduta si apre ai rappresentanti eletti negli OO.CC. **dei genitori e degli alunni** negli ultimi 10 minuti del consiglio. Il coordinatore relazionerà sull'andamento didattico - disciplinare in funzione della chiusura dell' anno scolastico 2020/2021. I Coordinatori di classe invieranno, come di consueto, i link per il collegamento ai genitori e alunni eletti negli OO.CC.

I docenti e i Tutor di classe sono invitati a predisporre per tempo la documentazione utile allo svolgimento dei Consigli.

Nota: i verbali dei candidati privatisti (punto 4) dovranno essere redatti su appositi registri.

Si rammenta l'osservanza della privacy per quanto attiene agli Atti del Consiglio.

Pomigliano d'Arco 04/05/2021

Il Dirigente Scolastico

prof. Mario Rosario Ponsiglione

Firma Autografa sostituita ai sensi e per gli effetti del DLgs. 39/93