



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative del secondo ciclo

Ai Coordinatori didattici
delle scuole paritarie del secondo ciclo

Al Dirigente Scolastico
del Polo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Presidenti
delle Consulte provinciali degli Studenti

Ai Referenti provinciali delle Consulte

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - *Curriculum dello studente*
Webinar per i Dirigenti Scolastici delle scuole del secondo ciclo e per i Presidenti delle
Consulte degli Studenti



L'O.M. 53 del 3 marzo 2021, con cui sono state indicate le modalità di svolgimento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione a.s. 2020/2021, ha previsto un'unica prova d'esame costituita dal colloquio, che prende avvio dalla discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti l'indirizzo di studi

“integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel **Curriculum dello studente**” (art. 18, c. 1, lett. a).

Si evidenzia, dunque, che per l’a.s. 2020/21 tutte le classi finali del percorso di studio (classi V o IV per quadriennali) sono interessate alla redazione del Curriculum dello studente, documento che svolge quattro fondamentali funzioni:

- ▶ **informativa**, in quanto descrive il profilo dello studente e contiene tutte le informazioni sul percorso scolastico ed extrascolastico svolto, le metodologie adottate, le esperienze e i progetti realizzati;
- ▶ **formativa**, poiché favorisce processi riflessivi e metacognitivi;
- ▶ di **valorizzazione delle competenze** acquisite da ogni studente;
- ▶ di **orientamento**, in quanto può costituire un valido supporto per le scelte successive, relative sia alla prosecuzione degli studi sia all’inserimento nel mondo del lavoro.

Con la nota 7116 del 02.04.2021, il Ministero ha fornito indicazioni operative per l’elaborazione e il rilascio del Curriculum che coinvolgono le scuole, gli studenti e le Commissioni d’esame.



Le Scuole:

- visualizzano i dati precaricati a sistema;
- apportano eventuali integrazioni;
- **consolidano** le informazioni prima del colloquio inserendo i dati relativi al credito;
- **consolidano** le informazioni a conclusione dell'esame con l'esito conseguito;
- rilasciano il documento unitamente al diploma.



Gli **Studenti** candidati all'esame di Stato:

- inseriscono eventuali ulteriori certificazioni conseguite;
- arricchiscono il documento con informazioni sulle attività extrascolastiche.



Le **Commissioni d'esame** che:

- prendono visione del Curriculum nel corso della riunione preliminare;
- tengono conto delle informazioni contenute nel documento per la predisposizione dei materiali da proporre ai candidati;
- tengono conto delle informazioni contenute nel Curriculum nella conduzione del colloquio.

Per lo svolgimento delle operazioni di competenza delle scuole e degli studenti, il Ministero dell'Istruzione ha predisposto il **sito dedicato**: curriculumstudente.istruzione.it in cui è possibile consultare materiali di approfondimento e agevoli guide informative sui semplici passaggi da compiere per la visualizzazione, integrazione e consolidamento del Curriculum.

Le segreterie scolastiche hanno il compito preliminare di abilitare i docenti e gli studenti all'accesso alla piattaforma. A tal fine è stata messa a punto, all'interno dell'Anagrafe nazionale degli studenti in ambiente SIDI, una nuova sezione (*Curriculum studente*), in cui sono presenti specifiche funzioni a disposizione delle scuole.

Il Curriculum si compone di tre parti:



- Le **prime due sezioni**, “Istruzione e formazione” e “Certificazioni”, sono precompilate con le informazioni presenti nel **sistema informativo del Ministero dell'istruzione**.
- Nella **prima parte** può intervenire **solo la scuola** per inserire eventuali ulteriori informazioni sul percorso scolastico dello studente relative al piano di studi, ai PCTO svolti, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze realizzate in ambito formale.
- Nella **seconda sezione** possono intervenire **sia la scuola sia lo studente** per inserire ulteriori informazioni sulle certificazioni conseguite (linguistiche, informatiche o di altra tipologia).
- La **terza parte** è **a cura esclusiva dello studente** che potrà arricchire il documento con la descrizione delle attività extrascolastiche e tutte le informazioni necessarie per completare il proprio profilo.

Per agevolare la predisposizione del Curriculum, supportare le scuole e gli studenti nell'utilizzo della piattaforma dedicata, valorizzare buone pratiche e sostenere processi riflessivi e di documentazione, questo Ufficio Scolastico Regionale si propone di intraprendere un percorso informativo a distanza con la

collaborazione del dott. **Damiano Previtali**, Dirigente dell'Ufficio IX del Ministero dell'Istruzione e il supporto tecnico ed organizzativo del polo regionale I.S. Torrente di Casoria.

Gli eventi informativi saranno articolati come da schema sotto riportato:

Partecipanti	Tema	Giorno	Orario
Dirigenti scolastici delle scuole del secondo ciclo	<i>Il Curriculum dello studente: struttura, abilitazione dei docenti e degli studenti, integrazione e consolidamento pre-esame e post-esame</i>	16 aprile 2021	11:00 – 13:00
Presidenti delle Consulte provinciali degli studenti e Referenti provinciali	<i>Il Curriculum dello studente: struttura, eventuale integrazione della parte seconda e compilazione della parte terza.</i>	16 aprile 2021	15:00 – 17:00

Le istruzioni per la partecipazione al webinar riservato ai Dirigenti scolastici saranno inviate via email alla casella di posta istituzionale delle scuole del secondo ciclo; per motivi organizzativi e al fine di garantire la qualità del collegamento audio/video, potrà prendere parte all'evento unicamente il Dirigente scolastico o un suo delegato.

L'evento sarà registrato e messo a disposizione per la **visione in differita** su sito del polo regionale Torrente.

I Presidenti delle Consulte e i Referenti provinciali riceveranno il **link** per la partecipazione al webinar attraverso le caselle di posta personale già acquisite da questa Direzione Generale.

Tutti gli studenti interessati potranno seguire in diretta streaming il webinar con i Rappresentanti delle Consulte sulla pagina Facebook dell'I.S. Torrente.

All'azione informativa di cui alla presente nota, seguirà un **piano di sperimentazione** che coinvolgerà tutte le scuole del secondo ciclo, statali e paritarie.

Si allega:

- Nota ministeriale prot.7116 del 02.04.2021

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

LF/amdn
Anna Maria Di Nocera
Dirigente Scolastico
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it



Firmato digitalmente da
FRANZESE LUISA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA