



Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"



Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica - Energia
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -
Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso II livello: NATF04050C
E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.gov.it

Prot. n.3614 del 12/11/2020

Al D.S.G.A.
Al Personale tutto della Scuola
All'Albo dell'Istituto
e p.c. Alla R.S. U. di Istituto

**Oggetto: Direttiva al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a.s. 2020/2021
- Integrazione -**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM del 3/11/2020

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3/2020

Vista la Legge n. 18 del 17/03/2020, art. 87

Vista la NOTA Ministeriale AOODPIT 0001990 del 05/11/2020

Vista la Direttiva propria del 01/09/2020

INTEGRA

la su richiamata Direttiva con le seguenti indicazioni di massima finalizzate alla regolarizzazione dei servizi generali ed amministrativi per l'attivazione del lavoro agile come raccomandato dalla suddetta Nota MIUR 1990/2020.

Art. 1 Ambiti di applicazione

Premesso che:

- il lavoro agile trova disciplina nelle disposizioni degli artt.18-23 della legge 22 maggio 2017, n.81
- appare evidente che non si tratta di un nuovo tipo di contratto di lavoro, ma di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione nell'ambito del lavoro subordinato,
- che non si evincono dalla normativa vigente precisi vincoli di luogo e di orario di lavoro per l'attuazione della modalità "agile" di esecuzione della prestazione
- il luogo di lavoro è scelto dal lavoratore, che può modificarlo liberamente nel tempo e non deve necessariamente coincidere col suo domicilio e la prestazione è svolta in parte all'interno dei locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa.
- l'orario di servizio in modalità agile non subisce variazione rispetto al servizio prestato in presenza e, pertanto, il lavoratore che opta per la modalità agile deve osservare i limiti di durata massima giornaliera e settimanale previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dovrà:

- Acquisire la disponibilità del lavoratore per il ricorso al lavoro agile
- Assicurarsi che il lavoratore che opta per il lavoro agile sia dotato della necessaria strumentazione tecnologica e di un'adeguata connessione di rete
- verificare e descrivere per ciascuna componente del personale ATA – Amministrativi, Tecnici e Collaboratori scolastici – le attività per le quali è compatibile il ricorso al lavoro agile.
- Assicurare una turnazione per ciascun ufficio della segreteria al fine di assicurare l'apertura quotidiana degli uffici
- Predisporre un accordo scritto contenente:**

- a) i termini della durata del lavoro agile – presumibilmente fino alla valutazione del grado di rischio del contagio da SARS_ COV-19 (ridefinizione della zona di appartenenza della Regione Campania – Rossa, arancione, Gialla) –
 - b) i termini di per la presentazione dell'istanza di recesso motivati da mutate esigenze e/o condizioni di lavoro da parte dell'istituzione scolastica ovvero da parte del lavoratore
 - c) Assegnazione di precisi obiettivi e dettagliate attività per lo svolgimento del lavoro a distanza
 - d) Requisiti relativi alla strumentazione tecnologica ed alla connessione di rete necessaria allo svolgimento del lavoro agile
 - e) Definizione chiara delle modalità di avvio, del monitoraggio e valutazione della performance del singolo dipendente
- 6) **predisporre un sistema di reportistica** interna ai fini dell'ottimizzazione della produttività anche in considerazione delle esigenze di misurazione e valutazione della performance.
 - 7) Informare il lavoratore sui rischi derivanti dalla prestazione del lavoro agile ed acquisire dichiarazione che il luogo e gli spazi di lavoro scelti sono esenti da rischi di infortunio

Per tutto quanto riguarda la normativa del lavoro agile qui non specificato si rimanda alla Legge 18/2020

Si ribadisce che il lavoro agile è una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni come sancito dalla richiamata legge 18/2020, pertanto nella regolamentazione delle prestazioni, anche in modalità agile, permangono la validità delle norme del CCNL.

Pomigliano d'Arco, lì, 12/11/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario Rosario Ponsiglione
Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti del DLgs. 39/93