



**Istituto Tecnico Settore Tecnologico
"EUGENIO BARSANTI"**



**Meccanica, Meccatronica, Energia - Trasporti e Logistica
Elettrotecnica e Elettronica - Informatica e Telecomunicazioni
Percorso II Livello (ex Corso Serale): Elettrotecnica e Elettronica**

**80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676
E-mail : NATF040003@istruzione.it – Pec: NATF040003@pec.istruzione.it – Sito Web: www.itibarsanti.gov.it
Cod. Fisc. 80104010634 - Cod.Ist. NATF040003 - Cod. Serale NATF04050C**

prot. n° ITI "E. Barsanti" Pomigliano d'Arco
Prot. 0000516 del 07/02/2018
(Uscita)

Pomigliano D'Arco, 07/02/2018

CIG. Z3221C5F11

**PUBBLICATO il 07/02/2018
sul sito web istituzionale [loro: @pec.it](mailto:loro:@pec.it)**

Spett.le ditta: operatori economici

OGGETTO: lettera di invito alla presentazione di offerte per l'affidamento, a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ex art. 36 comma 2 lett. a del D.L.vo n.50/2016 per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di due viaggi d'istruzione per allievi e accompagnatori di questo istituto, relativo alla sistemazione logistica in hotel ed al vitto, alla pianificazione ed organizzazione degli spostamenti in bus ed alla complessiva assistenza accessoria, costituito da due lotti: LOTTO 1 MONACO DI BAVIERA; LOTTO 2 EMILIA ROMAGNA.

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.50/2016; in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della L.266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all' A.V.C.P.

Ai fini del presente viene applicato il disposto dell'art.36 comma 2 lett. a del D.L.vo n.50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi esclusi con gara realizzata senza bando mediante procedura negoziata a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da eventuali, idonee, certificazioni ad hoc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la C.M. 14/08/1991, n.253
- Vista la C.M. 14/10/1992, n.291
- Vista la D.L.vo 17/03/1995, n.111
- Visto il DPR 8/03/1999, n.275
- Vista la DPR n.347 del 6/11/2000
- Vista la C.M. n.2209 dell'11/04/2012
- Visto il Regolamento interno per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
- Visto il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;
- Visto il D. Lgs 18 aprile 2016 n.50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; e il d.lgs. 19 aprile 2017 n.56/2017
- Visto il P.T.O.F. relativo all'a.s. 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.
- Considerata la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate, di pianificazione ed organizzazione dei viaggi e dell'assistenza, approvati nella specifica programmazione didattica dell'a.s.

19 aprile

2017/2018 dai singoli consigli delle classi interessati ai viaggi;

- Vista la propria determina a contrarre prot. N° 203 18/01/2018 per l'indizione della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando per l'acquisto di pacchetti turistici tutto compreso per i viaggi d'istruzione anno scolastico 2017/18 D.lgs 18 aprile 50/2016 e D.lgs 19 aprile 56/2017 Lotto 1 Monaco di Baviera; Lotto 2 Emilia Romagna.
- Atteso che con prot. 204 del 18/01/2018 è stata pubblicata un'indagine di mercato per manifestazione d'interesse per N° 2 Lotti: Lotto 1 Monaco di Baviera; Lotto 2 Emilia Romagna;
- Visto il Verbale di manifestazione d'interesse prot. 407 del 02/02/2018.

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

OGGETTO DEL SERVIZIO DESCRIZIONE & COSTI MASSIMI PREVISTI PER IL "PACCHETTO CHIUSO "PER N. 2 LOTTI

LOTTO N.1 POMIGLIANO/MONACO di BAVIERA

7 giorni 6 notti viaggio in Bus

Numero programmato di alunni N° 45

Periodo del viaggio	Meta
07 - 20 Aprile	MONACO DI BAVIERA

LOTTO N.2 POMIGLIANO/EMILIA ROMAGNA

5 giorni 4 notti viaggio in Bus

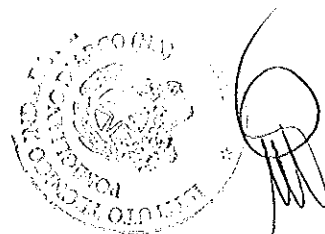
Numero programmato di alunni N° 45

Periodo del viaggio	Meta
17 - 28 Marzo	EMILIA ROMAGNA

secondo i programmi di massima allegati alla presente "Allegato A".

Si precisa che il **COSTO OFFERTO** dalle ditte partecipanti alla gara per l'aggiudicazione del "**PACCHETTO CHIUSO DI AGENZIA PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE**" sarà comunque considerato **OMNICOMPRESIVO** di ogni e qualsiasi spesa relativa a tutti i servizi richiesti e da aggiudicare.

Questo istituto procederà alla tempestiva comunicazione della partecipazione di allievo/i diversamente abile/i + docente/i o persona/e accompagnatore/i solo alla ditta aggiudicataria del servizio, in caso si verifichi tale eventualità.



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso di:

➤ **Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016).**

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui all'art.80 c.1 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii

➤ **Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 1, letta del D.Lgs. 50/2016 e s.m.ii)**

- a) l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo, pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
- b) di aver effettuato con esito positivo nel triennio 2015/2016/2017, con committenza da istituzioni scolastiche pubbliche, almeno 20 servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito;

➤ **Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett.b del D.Lgs. n. 50/2016)**

- a) essere in possesso della CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 ;
- b) disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
- c) avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico, per viaggi di studio compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria.

➤ **Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art 83, comma 1, lett.c del D.Lgs. 50/2016)**

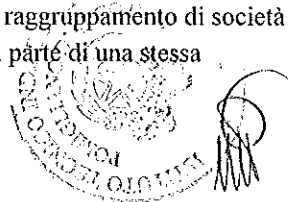
- a) se impresa singola, di aver realizzato nel triennio 2015/2016/2017 un fatturato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e marittimo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori) al netto dell' IVA - non inferiore ad €. 500.000,00 (cinquecentomila/00);
- b) se ATI che il requisito di cui sopra - fatturato realizzato nel triennio 2015/2016/2017 per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e marittimo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori) al netto dell'IVA - non inferiore ad €. 500.000,00 (cinquecentomila/00) - sia posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria e per la parte rimanente, per almeno il 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

Per tutti gli altri requisiti si fa riferimento alla nota Ministeriale 0000674 del 03-02-2016 e allegati.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

Prescrizioni minime di ottemperanza e divieti ostativi, afferenti al servizio in oggetto, da osservare pena l'esclusione dalla gara, da parte degli operatori offerenti:

- 1) garanzia trasferimenti in Bus G.T., in regola con le vigenti normative in materia di circolazione di autoveicoli;
- 2) garanzia soggiorno in struttura con caratteristiche alberghiere così come richiesto e/o offerto;
- 3) garanzia di acqua in bottiglia per gli allievi ai pasti inclusa;
- 4) garanzia disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranze e/o allergie conclamate per alcuni cibi/bevande;
- 5) garanzia sistemazione allievi in camere max quaduple con servizi igienici ad uso esclusivo;
- 6) garanzia sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
- 7) Garanzia partecipazione gratuita all'attività di viaggio d'istruzione di docenti accompagnatori in numero tale da garantire 1 ogni 11 allievi minimo 4 accompagnatori per Monaco di Baviera e 4 per Emilia Romagna
- 8) Garanzia disponibilità dei BUS e dei conducenti a provvedere al trasporto del gruppo oltre che per tutti gli spostamenti previsti dal programma allegato alla presente sotto la LETTERA "A", anche per eventuali uscite/escursioni programmate e pianificate in loco, dal responsabile d'istituto del gruppo, nel post cena serale;
- 9) Divieto contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.



- 10) Divieto per i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
- 11) Divieto produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori"
- 12) Divieto di ricorrere al subappalto.

Inoltre le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) Il plico per la partecipazione alla gara sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- b) Il plico per la partecipazione alla gara sia stato recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato, anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- c) L'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute ciascuna, nell'apposita diversa busta (una per ogni lotto) interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- d) L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa;
- e) anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione prevista al comma 1 del citato art. 89 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

L'Impresa concorrente può avvalersi di un solo requisito della Ausiliaria.

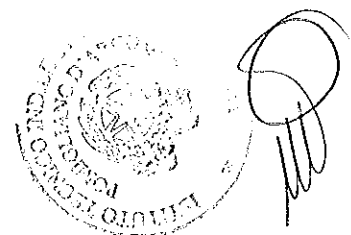
Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, l'impresa Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia di cui all'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.Lgs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett.a del D.Lgs. 50/2016), di capacità tecnica (art. 83 comma 1 lett.b del D.Lgs. n. 50/2016), di capacità economica e finanziaria (art 83 comma 1 lett.c del D.Lgs. 50/2016) si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.



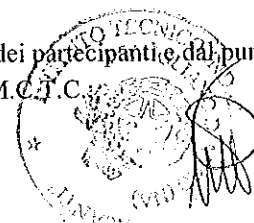
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, per ogni lotto, **separate tre buste**: "Busta A - Documentazione Amministrativa" unica per entrambi i lotti, "Busta B1 - Offerta tecnica" lotto 1, "Busta C1 - Offerta economica lotto 1" - "Busta B2 - Offerta tecnica" lotto 2, "Busta C2 - Offerta economica lotto 2" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

✓ Busta "A" contenente la documentazione amministrativa

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta unica per entrambi i lotti che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** la seguente documentazione:

1. **autodichiarazione** dei requisiti di partecipazione richiesti;
2. **istanza di partecipazione** alla gara, allegato 1 con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
3. **dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante:
 - 3.1. indicazione della denominazione del soggetto partecipante, natura e forma giuridica dello stesso;
 - 3.2. il nominativo legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione atti di gara;
 - 3.3. l'inesistenza di situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - 3.4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 - 3.5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e marittima, di pianificazione ed organizzazione del viaggio nonché dell'assistenza tecnico-logistica accessoria);
 - 3.6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
 - 3.7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - 3.8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
 - 3.9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
 - 3.10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla legge in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - 3.11. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - 3.12. che per il servizio richiesto, relativamente ai transfert su gomma, saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre 7 anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.



- 3.13. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo annuale dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
- 3.14. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- 3.15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
- 3.16. di garantire che la struttura alberghiera, unica per il gruppo, corrisponderà alla categoria richiesta e/o offerta e ubicata come indicato nell'offerta tecnica, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- 3.17. di garantire trattamento come da programma allegato;
- 3.18. di garantire acqua in bottiglia per gli allievi ai pasti incluse;
- 3.19. di garantire predisposizione da parte dell'hotel ospitante di idoneo "vitto sostitutivo da asporto" per eventuali pasti da consumare in itinere per necessità di programma;
- 3.20. di garantire predisposizione menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranze e/o allergie conclamate per alcuni cibi/bevande;
- 3.21. di garantire sistemazione allievi in camere doppie max quaduple con servizi igienici ad uso esclusivo;
- 3.22. di garantire sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
- 3.23. di garantire la disponibilità dei BUS e dei conducenti a provvedere al trasporto del gruppo oltre per tutti gli spostamenti previsti dal programma allegato alla presente sotto la lettera "A" (per ogni singolo lotto) anche per eventuali uscite/escursioni programmate e pianificate in loco nel post cena serale;
- 3.24. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione appaltante a mezzo mail PEC;
- 3.25. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- 3.26. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 3.27. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- 3.28. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 3.29. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'Allegato 1 alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
- 3.30. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 3.31. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare, ai sensi dell'art.40 del D.L.vo n.50/2016 e ss.mm.ii., le comunicazioni a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione,

4. Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

La busta A (unica per entrambi i lotti) deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.



L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

✓ **Busta "B" contenente l'offerta tecnica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta (una per ogni lotto) che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA TECNICA LOTTO N."**, la seguente documentazione:

1. Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà pervenire esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito modello **allegato 2** (per ogni singolo lotto). Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per tutto l'anno scolastico 2017/2018. Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica. La busta (una per ogni lotto) deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

✓ **Busta "C" contenente l'offerta economica**

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta (una per ogni lotto) che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA LOTTO N."** la seguente documentazione:

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito modello **allegato 3** (per ogni singolo lotto) con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio comprensivo d'i.v.a., con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Il plico contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti le offerte tecniche ed economiche per la gara procedimentalizzata dovranno pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso - non si accettano altre modalità, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: **"I.T.I.S. E. BARSANTI VIA MAURO LEONE, 105 POMIGLIANO D'ARCO (Na) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 del mese di febbraio 2018, recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA VIAGGIO DI ISTRUZIONE a.s. 2017/2018"**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.



PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata, per singoli lotti, secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato "ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE" relativo ai singoli lotti.

I Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice, procederà all'apertura dei lavori il giorno 19/02/2017 alle ore 15:00, presso la sede centrale della stazione appaltante, Via MAURO LEONE, 105 Pomigliano D'Arco (Na) in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA.

A tal punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà di seguito in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B).

La Commissione aggiudicatrice procederà, quindi sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi. Infine la Commissione in seduta, aperta al pubblico alle ore 17:00 dello stesso giorno, procederà all'apertura della busta C di "OFFERTA ECONOMICA" relativa prima al lotto n. 1 e immediatamente dopo al lotto n. 2 ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto.



**ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE
OFFERENTE LOTTO 1 MONACO DI BAVIERA**

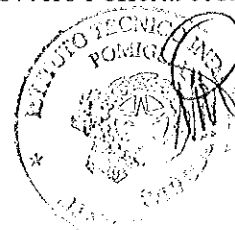
Totale Punteggi **Max punti 100** = Offerta Tecnica (max punti 40) + Offerta Economica (max punti 60)

LOTTO 1 destinazione Monaco di Baviera			
Criteri		Indicatori	Punti
VALORE ECONOMICO		PREZZO PROCAPITE	Max 60
Struttura ricettiva: denominazione, ubicazione, categoria	Denominazione	Se indicata	5
	Ubicazione: (per la definizione del raggio si riterrà "centro" la distanza da "Marienplatz" rilevata tramite Google Maps.)	nel raggio di 1 Km di distanza dal "Centro"	5
		nel raggio di 2 Km di distanza dal "Centro"	3
	Categoria	Hotel 4****	5
Gratuità	Docenti accompagnatori minimo N° 4 Per la quinta unità gratuita		6
	Alunni punti 2 per ogni gratuità		4
Anno di immatricolazione del BUS	entro i 2 anni		7
	entro i 3 anni		6
	entro i 4 anni		5
	entro i 5/6 anni		3
Assicurazioni	Assicurazione "Culpa in vigilando" per i docenti accompagnatori		5
	Assicurazione per assistenza medica il loco per tutti i partecipanti		3

✓ Valore economico - max 60 punti calcolati con il seguente metodo:

$$\text{Punteggio Offerta Economica} = \frac{\text{Offerta minima}}{\text{Offerta x}} \times 60$$

Dove: Offerta minima è l'offerta economica più bassa effettuata, diviso l'Offerta X, ovvero l'offerta economica in esame, moltiplicato 60.



**ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE
OFFERENTE LOTTO 2 EMILIA ROMAGNA**

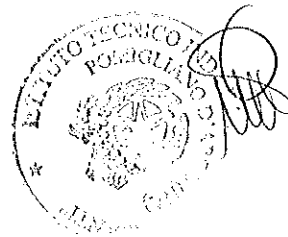
Totale Punteggi **Max punti 100** = Offerta Tecnica (max punti 40) + Offerta Economica (max punti 60)

LOTTO 2 destinazione Emilia Romagna			
Criteri		Indicatori	Punti
VALORE ECONOMICO		PREZZO PROCAPITE	Max 60
Struttura ricettiva: denominazione, ubicazione, categoria	Denominazione	Se indicata	5
	Ubicazione: (per la definizione del raggio si riterrà "centro" la distanza da "P.zza Cavour - Rimini" rilevata tramite Google Maps.)	nel raggio di 3 Km di distanza dal "Centro"	5
		nel raggio di 6 Km di distanza dal "Centro"	3
	Categoria	Hotel 4****	5
Gratuità	Docenti accompagnatori minimo N° 4 Per la quinta unità gratuita		6
	Alunni punti 2 per ogni gratuità		4
Anno di immatricolazione del BUS	entro i 2 anni		7
	entro i 3 anni		6
	entro i 4 anni		5
	entro i 5/6 anni		3
Assicurazioni	Assicurazione "Culpa in vigilando" per i docenti accompagnatori		5
	Assicurazione per assistenza medica il loco per tutti i partecipanti		3

✓ **Valore economico - max 60 punti calcolati con il seguente metodo:**

$$\text{Punteggio Offerta Economica} = \frac{\text{Offerta minima}}{\text{Offerta x}} \times 60$$

Dove: Offerta minima è l'offerta economica più bassa effettuata, diviso l'Offerta X, ovvero l'offerta economica in esame, moltiplicato 60.



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle :

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.80 del D.L.vo n.50/2016e ss.mm.ii.;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) Verifica del DURC regolare effettuata dalla stazione appaltante.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n.50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a) mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- b) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- c) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- d) mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- e) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- f) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- a) tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- b) tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- c) l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.



d) gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

PAGAMENTI

I pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti entro e non oltre 5 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Nola, residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

EFFICACIA

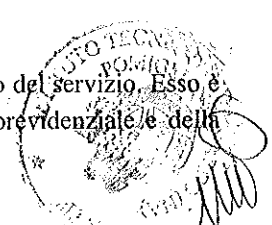
Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della



sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

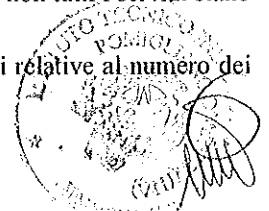
Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof. Mario Rosario Ponsiglione ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del D.l.vo n. 196/2003, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi .



CAPITOLATO D'ONERI

- ❖ La ditta aggiudicataria del/dei servizio/i (di seguito denominato semplicemente "ditta") si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- ❖ la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%;
- ❖ in calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti;
- ❖ l'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ❖ a seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà stipulato un regolare contratto di servizi, per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti sia dall'aggiudicatario che dalla stazione appaltante;
- ❖ in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti;
- ❖ La struttura alberghiera dovrà essere della categoria richiesta e/o offerta e nelle ubicazioni indicate.
- ❖ le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3, fino a un max di 4 letti) con servizi privati per gli studenti;
- ❖ la ditta dovrà procedere alla sistemazione del gruppo-scuola in un'unica struttura alberghiera e, ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, la ditta dovrà procedere previ accordi con la stazione appaltante a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili viciniori.
- ❖ In relazione ai servizi di pensione completa gli stessi dovranno essere, in relazione alla colazione/pranzo/cena, sempre serviti in ristorante/i, nello/gli albergo/ghi ospitante/i il gruppo-scuolae, solo in caso di impossibilità di rientro, in strutture esterne preventivamente indicate dalla ditta oppure con cestino da viaggio (quest'ultimo soltanto se richiesto dalla stazione appaltante);
- ❖ i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la ditta procederà all'uopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti di biglietti;
- ❖ ove siano utilizzati per il servizio BUS G.T., gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito;
- ❖ nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l' IVA, la diaria, il vitto e l'alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista;
- ❖ la stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio d'istruzione /visita guidata, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati;
- ❖ la stazione appaltante non corrisponderà alcun acconto sul costo del servizio aggiudicato, comprensivo anche in caso d'utilizzo per il servizio di mezzi marittimi del costo dei relativi titoli di viaggio ferma restando la corresponsione a prestazione resa ed a regolare presentazione delle relativa fatturazione dell'importo complessivo del servizio oggetto dell'appalto;
- ❖ la ditta consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio d'istruzione.
- ❖ I responsabili accompagnatori dalla stazione appaltante, cureranno di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno alla stazione appaltante di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore;
- ❖ la stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.



❖ Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

ENTE APPALTANTE: "I.T.I.S. E. BARSANTI VIA MAURO LEONE, 105 POMIGLIANO D'ARCO (Na) - cap.80035 tel. 081/ 8841350 fax . 081/8841676 e-mail: NATF040003@pec.istruzione.it sito web:www.itibarsanti.gov.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.S. Prof. Mario Rosario Ponsiglione

ALLEGATI:

1. Allegato "1" - istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva da inserire nella Busta "A" ;
2. Allegato "2" - offerta tecnica Lotto N° 1 da inserire nella Busta B 1;
3. Allegato "2" - offerta tecnica Lotto N° 2 da inserire nella Busta B 2;
5. Allegato "3" - offerta economica – Lotto N° 1 da inserire nella Busta C 1;
6. Allegato "3" - offerta economica – Lotto N° 2 da inserire nella Busta C 2;




Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mario Rosario Ponsiglione

VIAGGIO D'ISTRUZIONE A MONACO
7 giorni in BUS G.T.

1° giorno POMIGLIANO D'ARCO/INNSBRUCK

Ritrovo dei partecipanti presso l'Istituto. Sistemazione in Bus Gran Turismo e partenza. Sosta lungo il percorso per consumare la colazione a sacco a carico dei Partecipanti. In serata arrivo in hotel e sistemazione nelle camere riservate. **Cena** e pernottamento.

2° giorno INNSBRUCK/MONACO

Prima colazione in hotel e partenza per Monaco. Arrivo e visita al **Palazzo e museo BMW. Pranzo a carico dei partecipanti.** Nel pomeriggio visita della città. Rientro in hotel per **Cena** e pernottamento

3° giorno MONACO/DACHAU/DEUTSCHES MUSEUM

Prima colazione in hotel. In mattinata visita al **Campo di Concentramento di Dachau. Pranzo a carico dei partecipanti.** Nel pomeriggio prosiegua della visita alla città e visita del **Deutsches Museum.** In serata rientro in hotel per **Cena** e pernottamento.

4° giorno MONACO

Prima colazione in hotel. In mattinata prosiegua della visita di Monaco **Pranzo a carico dei partecipanti.** Nel pomeriggio visita allo **stadio Allianz Arena.** Rientro in hotel per **Cena** e pernottamento.

5° giorno MONACO/FREISING/AUGUSTA

Prima colazione in hotel. In mattinata visita di **Freising** e al **birrificio Weihnstephaner. Pranzo a carico dei partecipanti.** Nel pomeriggio visita di **Augusta.** Rientro in hotel per **Cena** e pernottamento.

6° giorno MONACO/FUSSEN/INNSBRUCK/LAGO di GARDA

Prima colazione in hotel e partenza per Fussen. Visita al **Castello di Neuschwanstein. Pranzo in Ristorante.** Prosiegua del viaggio e sosta a Innsbruck. **Pranzo in ristorante riservato** e visita del centro storico. In serata arrivo al Lago di Garda. Sistemazione in hotel. **Cena** e pernottamento.

7° giorno LAGO DI GARDA/POMIGLIANO D'ARCO

Prima colazione in hotel. Sistemazione in Bus e partenza. Sosta lungo il percorso per il **Pranzo in Ristorante Riservato.** Proseguimento per Pomigliano D'arco, arrivo previsto in serata. Fine dei Servizi.



**VIAGGIO IN EMILIA ROMAGNA
5 gg in Bus**

1° giorno POMIGLIANO D'ARCO/RIMINI

Ritrovo dei partecipanti presso l'Istituto. Sistemazione in Bus Gran Turismo e partenza. Sosta lungo il percorso per consumare la colazione a sacco a carico dei partecipanti. Nel pomeriggio Arrivo in hotel e sistemazione nelle camere riservate. Cena a pernottamento.

2° giorno RIMINI/SAN MARINO/ GRADARA /RIMINI

Prima colazione in hotel. In mattinata visita di San Marino. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita di Gradara. In serata rientro in Hotel. Cena e pernottamento.

3° giorno RIMINI/ RAVENNA /RIMINI

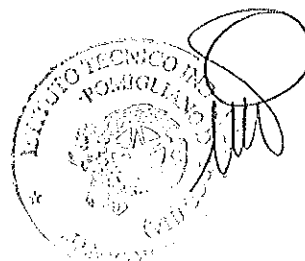
Prima colazione in hotel. In mattinata visita di Rimini. Pranzo in ristorante. Proseguo della visita a Mirabilandia. In serata rientro in Hotel. Cena e pernottamento.

4° giorno RIMINI/BOLOGNA - DUCATI/RIMINI

Prima colazione in hotel. Intera giornata in escursione a Bologna con visita alla Ducati. Pranzo in ristorante riservato. In serata rientro in Hotel. Cena e pernottamento.

5° giorno RIMINI/ /POMIGLIANO D'ARCO

Prima colazione in hotel. In mattinata partenza per Pomigliano. Sosta lungo il percorso, pranzo in Ristorante Riservato. Arrivo previsto in serata.



Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445 del 28.12.2000

Il sottoscritto nato a il

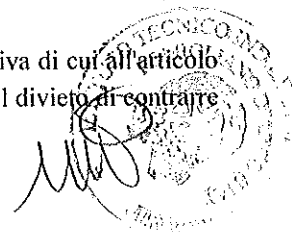
residente a (.....) in via/piazza n.

Titolare della ditta

con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento, a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ex art. 36 comma 2 lett.b del D.L.vo n.50/2016 per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di un viaggio d'istruzione in **Lotto 1 MONACO DI BAVIERA - Lotto 2 EMILIA ROMAGNA** di allievi e accompagnatori di questo istituto, relativo alla sistemazione logistica in hotel ed al vitto, alla pianificazione ed organizzazione degli spostamenti in bus ed alla complessiva assistenza accessoria dell'I.T.I.S. e. Barsanti Pomigliano D'Arco (Na) per l'a.s. 2016/2017 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

DICHIARA

1. che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ;
3. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
4. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
5. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
6. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
7. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
8. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
9. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
10. che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
11. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale ed di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
12. che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre



con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;

13. che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

14. che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

15. che la società che rappresenta è regolarmente iscritta al n° presso la CCIAA- Registro delle Imprese di a far data dal ;

16. tutto il personale dipendente è in regola con la vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro.

17. di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta.

18. di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia.

19. di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.

20. che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

21. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

22. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;

23. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;

24. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

25. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

26. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

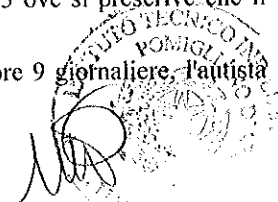
- immatricolati per la prima volta da non oltre quattro anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

27. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;

28. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

29. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;



30. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
31. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
32. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
33. di garantire la sistemazione allievi in camere doppie maxquadruple con servizi igienici ad uso esclusivo;
34. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
35. di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
36. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
37. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
38. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
39. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
40. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato - Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
41. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
42. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.40 del D.L.vo n.50/2016 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
43. di avere piena conoscenza che In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

Allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. luogo e data

Timbro e firma
Titolare della ditta o legale rappresentante



**OFFERTA TECNICA per il VIAGGIO D'ISTRUZIONE
a MONACO DI BAVIERA**

DENOMINAZIONE DELLE STRUTTURE PROPOSTE La struttura alberghiera proposta, dovrà essere indicata in modo chiaro (nome, indirizzo, sito web/mail, categoria)

INSBRUCK

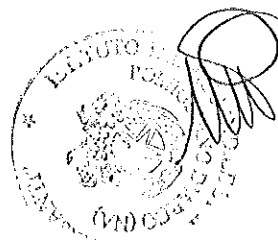
MONACO

GARDA.....

Spazio riservato alla Scuola (Denominazione struttura)	
-----------------------------------------------------------	--

LOTTO 1 destinazione Monaco di Baviera				
Criteri		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Spazio riservato alla Scuola
Struttura ricettiva: denominazione, ubicazione, categoria	Ubicazione: (per la definizione del raggio si riterrà "centro" la distanza da "Marienplatz" rilevata tramite Google Maps.)	nel raggio di 1 Km di distanza dal "Centro"	<input type="checkbox"/>	
		nel raggio di 2 Km di distanza dal "Centro"	<input type="checkbox"/>	
		Categoria	Hotel 4****	<input type="checkbox"/>
Gratuità	Docenti accompagnatori minimo N° 4 Per la quinta unità gratuita		<input type="checkbox"/>	
	Alunni punti 2 per ogni gratuità		<input type="checkbox"/>	
Anno di immatricolazione del BUS	entro i 2 anni		<input type="checkbox"/>	
	entro i 3 anni		<input type="checkbox"/>	
	entro i 4 anni		<input type="checkbox"/>	
	entro i 5/6 anni		<input type="checkbox"/>	
Assicurazioni	Assicurazione "Culpa in vigilando" per i docenti accompagnatori		<input type="checkbox"/>	
	Assicurazione per assistenza medica il loco per tutti i partecipanti		<input type="checkbox"/>	

Timbro e Firma
del Legale Rappresentante



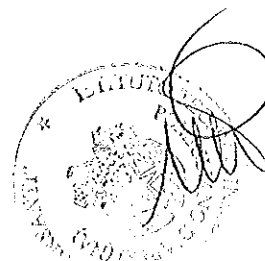
**OFFERTA TECNICA per il VIAGGIO D'ISTRUZIONE
EMILIA ROMAGNA**

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA PROPOSTA La struttura alberghiera proposta, dovrà essere indicata in modo chiaro (nome, indirizzo, sito web/mail, categoria)

.....	Spazio riservato alla Scuola (Denominazione struttura)
----------------	-----------------------------------------------------------------

LOTTO 2 destinazione Emilia Romagna				
Criteri		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Spazio riservato alla Scuola
Struttura ricettiva: denominazione, ubicazione, categoria	Ubicazione: (per la definizione del raggio si riterrà "centro" la distanza da "P.zza Cavour - Rimini" rilevata tramite Google Maps.)	nel raggio di 3 Km di distanza dal "Centro"	<input type="checkbox"/>	
		nel raggio di 6 Km di distanza dal "Centro"	<input type="checkbox"/>	
	Categoria	Hotel 4****	<input type="checkbox"/>	
Gratuità	Docenti accompagnatori minimo N° 4 Per la quinta unità gratuita		<input type="checkbox"/>	
	Alunni punti 2 per ogni gratuità		<input type="checkbox"/>	
Anno di immatricolazione del BUS	entro i 2 anni		<input type="checkbox"/>	
	entro i 3 anni		<input type="checkbox"/>	
	entro i 4 anni		<input type="checkbox"/>	
	entro i 5/6 anni		<input type="checkbox"/>	
Assicurazioni	Assicurazione "Culpa in vigilando" per i docenti accompagnatori		<input type="checkbox"/>	
	Assicurazione per assistenza medica il loco per tutti i partecipanti		<input type="checkbox"/>	

Timbro e Firma
del Legale Rappresentante



ALL. 3 LOTTO 1 MONACO DI BAVIERA

OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE LOTTO 1 MONACO DI BAVIERA;

Spett.le D.S. dell' I.T.I.S 'Eugenio Barsanti''

Via Mauro Leone,105

80038-Pomigliano d'Arco

OGGETTO: Offerta economica gara per l'affidamento del LOTTO 1 MONACO DI BAVIERA

Il sottoscritto _____, nato a _____
Il _____ e residente in _____ alla via _____
_____ C.F. _____ in qualità
di rappresentante legale della _____ con
sede in _____ alla _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

Per lo svolgimento del Viaggio d'Istruzione LOTTO 1 MONACO DI BAVIERA offre il seguente prezzo:

Costo procapite per singolo alunno € lettere

A tal uopo

DICHIARA

che, con l'offerta espressa, non viene a essere alterato l'equilibrio economico-finanziario del servizio da prestare anche in relazione alla qualità del medesimo, e che lo sfruttamento economico dello stesso servizio è in ogni caso remunerativo per il proponente.

Che la validità dell'offerta rimane valida ed invariata per tutto l'anno scolastico fino alla data della stipula del contratto.

Luogo e data

Firma

I prezzi offerti devono essere comprensivi di IVA in euro e centesimi.



ALL. 3 LOTTO 2 EMILIA ROMAGNA

OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE LOTTO 2 EMILIA ROMAGNA;

Spett.le D.S. dell' I.T.I.S "Eugenio Barsanti"

Via Mauro Leone,105

80038-Pomigliano d'Arco

OGGETTO: Offerta economica gara per l'affidamento del LOTTO 2 EMILIA ROMAGNA

Il sottoscritto _____, nato a _____
Il _____ e residente in _____ alla via
_____ C.F. _____ in qualità
di rappresentante legale della _____ con
sede in _____ alla _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

**Per lo svolgimento del Viaggio d'Istruzione LOTTO 2 EMILIA ROMAGNA
offre il seguente prezzo:**

Costo procapite per singolo alunno € lettere

A tal uopo

DICHIARA

che, con l'offerta espressa, non viene a essere alterato l'equilibrio economico-finanziario del servizio da prestare anche in relazione alla qualità del medesimo, e che lo sfruttamento economico dello stesso servizio è in ogni caso remunerativo per il proponente.

Che la validità dell'offerta rimane valida ed invariata per tutto l'anno scolastico fino alla data della stipula del contratto.

Luogo e data

Firma

I prezzi offerti devono essere comprensivi di IVA in euro e centesimi.

