



Istituto Tecnico Statale "E. BARSANTI"

Specializzazioni: Meccanica-Elettrotecnica e Automazione
Elettronica e Telecomunicazioni-Informatica (Progetto Abacus)
Corso Serale: Elettrotecnica e Automazione



80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105
Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 - Cod. Fisc. 80104010634
Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Serale NATF04050C - E-mail : NATF040003@istruzione.it - Sito Web: www.itbarsanti.it

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
STATALE "E. BARSANTI" POMIGLIANO
D'ARCO (NA)

N.Y Prot.: 0003709

del 02/12/2013

Uscita

Alle Agenzie
Albo
sito WEB
Sede

Oggetto: **Gara d'appalto per fornitura VIAGGI di ISTRUZIONE**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 -Regolamento sulle "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.M. n. 40 del 18/01/08 "Modalità di attuazione dell'art. 48/bis del DPR 29/09/73 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.;

VISTA la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze Legge n. 122 del 30/07/2010.

VISTA la C.M. 623 del 2.10.1996 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni sulla sicurezza richieste dalla C.M. 291 del 14.10.1992. Per ogni questione non specificata occorre far riferimento alle disposizioni di cui al D.L. 17/3/1995 n. 111;

VISTI i regolamenti comunitari e la normativa nazionale in materia;

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la pubblica Amministrazione) integrato del D.L. n. 113 del 31.07.2007,

EMANA IL SEGUENTE

BANDO DI GARA PER fornitura VIAGGI di ISTRUZIONE SOGGIORNI STUDIO anno scolastico 2013/2014 per l'individuazione di un'Agenzia che garantisca l'efficace organizzazione dei servizi di viaggio e di alloggio per gli studenti. Periodo, durata e vettori come indicati di seguito.

GARA D'APPALTO

L'Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Barsanti" di Pomigliano d'Arco indice una gara d'appalto, rivolta a tutte le agenzie di viaggio interessate, al fine di organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico un viaggio di istruzione nei seguenti periodi, durate e mete:

Nel periodo dal 29 Aprile al 6 Maggio 2014 durata di 8 gg. 7 notti
destinazioni:

Cod. - EX1 - Praga

Cod. - EX2 - Monaco di Baviera



Per un numero minimo di partecipanti di 40/45 alunni per un importo max di € 400,00 per alunno, da sistemare in Hotel minimo 3 * ubicato nel centro storico o immediate vicinanze con trattamento di pensione completa con acqua ai tavoli.

Nel periodo dal 10 al 17 Aprile 2014 durata 3 gg. 2 notti

destinazioni:

Cod. - IT1 - Toscana: Siena, Firenze, Pisa,

Cod. - IT2 - Umbria: Marmore - Assisi - Spoleto - Perugia

Cod. - IT3 - Puglia: Trani - Ostuni - Lecce - Otranto

Per un numero minimo di partecipanti di 40/45 alunni per un importo max di € 200,00 per alunno da sistemare in Hotel minimo 3 * con trattamento di pensione completa con acqua ai tavoli.

Tutti i viaggi sono da intendersi con bus GT immatricolati da non più di 5 anni.

E pertanto si richiedono preventivi per ognuna delle destinazioni sotto indicate comprensivi di:

- trasporto in pullman GT;
- sistemazioni in Hotel 3* o superiori;
- trattamenti di pensione completa con acqua ai tavoli.

Ogni offerta dovrà essere formulata per un numero di partecipanti come di seguito suddivisi:

- 40/45 alunni paganti più numero di gratuità per docenti;
- 65/70 alunni paganti più numero di gratuità per docenti;
- 80/90 alunni paganti più numero di gratuità per docenti.

Cod. - EX1 - Praga - dal 29 Aprile al 6 Maggio 2014 durata di 8 gg. 7 notti;

Cod. - EX2 - Monaco di Baviera - dal 29 Aprile al 6 Maggio 2014 durata di 8 gg. 7 notti;

Cod. - IT1 - Toscana: Siena, Firenze, Pisa – periodo dal 10 al 17 Aprile 2014 durata 3 gg. 2 notti;

Cod. - IT2 - Umbria: Marmore - Assisi - Spoleto - Perugia – periodo dal 10 al 17 Aprile 2014 durata 3 gg. 2 notti;

Cod. - IT3 - Puglia: Trani - Ostuni - Lecce - Otranto – periodo dal 10 al 17 Aprile 2014 durata 3 gg. 2 notti;

Si invitano le agenzie di viaggio interessate a far pervenire al suddetto Istituto l'offerta in un **unica busta chiusa**, con indicazione **"RISERVATA NON APRIRE - CONTIENE PREVENTIVI DI VIAGGIO"** **entro le ore 13,00 del 18/12/2013**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione. Non farà fede il timbro postale.

Sul predetto piego contenente i due plichi, come di seguito indicati, dovrà indicare, inoltre, l'indirizzo del destinatario e la ragione sociale del mittente.

Il predetto piego dovrà contenere **n°2 plichi separati**, ciascuno dei quali chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recanti le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto :

- PLICO "A" - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE

- PLICO "B" - OFFERTA ECONOMICA / ITINERARI DI VIAGGIO

- PLICO "A" - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE deve contenere, a pena di esclusione:

1. l'istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva (All. Mod. A), relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione
2. l'elenco delle esperienze maturate nel quinquennio
3. fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante.



- **PLICO "B" - OFFERTA ECONOMICA / ITINERARI DI VIAGGIO** deve contenere, a pena di esclusione, per ogni itinerario proposto:

1. l'offerta economica, esclusivamente sul modello allegato (All. B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta/società che si impegna a mantenere condizioni e prezzi riportati nell'offerta;
2. Tabella servizi offerti (All. Mod. B1)
3. Il programma analitico del viaggio (orari di partenza, programma giornaliero delle attività etc.) con chiara indicazione del tipo di pasti ed eventuali ulteriori servizi offerti.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente gara.

La gara sarà aggiudicata, per ogni singola destinazione, secondo le modalità del criterio dell'offerta "qualità/prezzo più vantaggiosa", valutando i seguenti elementi e attribuendo un punteggio max 100 punti come di seguito indicato:

1. Valore economico - max 30 pp., calcolati con il seguente metodo:

$$\text{Punteggio offerta economica} = \sqrt{\frac{\text{offerta minima}}{\text{offerta X}}} * 30$$

Dove: Offerta minima è l'offerta economica più bassa effettuata - Offerta X è l'offerta economica in esame.

2. Qualità del servizio offerto massimo 70 punti così suddivisi: (vedere allegato C).

- disponibilità mezzo di trasporto max 10 pp.;
- qualità della struttura alberghiera e sua ubicazione max 20 pp.;
- trattamento ristorazione max 15 pp.;
- assicurazione e altri servizi max 5 pp.;
- Altro max 20 pp.;

Per i docenti accompagnatori dovrà essere prevista la sistemazione in camera singola.

La commissione procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri indicati (All. C)

La mancata indicazione di questi elementi, non escluderà l'offerta dalla comparazione, tuttavia, ne comporterà l'attribuzione del minimo punteggio.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto all'agenzia che avrà presentato l'offerta qualità/prezzo più vantaggiosa.

Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), ed m), del d. lgs. 163/2006;
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d. lgs. 163/2006;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento delle attività di Agenzia/Tour Operator.



SVOLGIMENTO DELLA GARA

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. **La gara sarà esperita il giorno 20/12/2013 alle ore 11.00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Ente appaltante sito in via Mauro Leone n. 105 Pomigliano D'Arco (Na). Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o loro delegati muniti di valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o posticipare la data della gara.

In seduta pubblica la commissione provvederà nell'ora e nel giorno prefissato all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta n.1.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui alla tabella dei criteri di valutazione all'allegato C del presente bando di gara.

Capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzia di viaggi

Art. 1 L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Tecnico Industriale "E. Barsanti" di Pomigliano d'Arco (NA) (di seguito denominato ITI Barsanti), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 2 La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. L'ITI Barsanti si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'ADV si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'ADV deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

Art. 3 Pena esclusione per ogni preventivo l'ADV fornirà, insieme all'offerta economica, il programma giornaliero dettagliato comprensivo di tutte le indicazioni riguardo ai servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.

Art. 4 L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'ITI Barsanti, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'ITI Barsanti stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'ITI Barsanti nelle persone legalmente autorizzate.

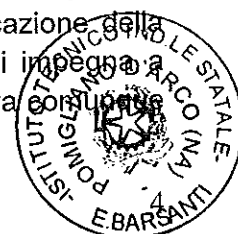
Art. 5 Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti.

Art. 6 Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste. Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, entro trenta giorni dall'assegnazione della gara. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento. L'ITI Barsanti privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.

Art. 7 In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio.

Art. 8 - I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

Art. 9 - Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'ITI Barsanti farà verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman è richiesta la comunicazione della compagnia di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va inoltre indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.



Art. 10 - Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio e sistemazione in camera singola.

Art. 11 - Al momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà a 30 gg dalla ricezione delle relative fatture, mediante bonifico bancario.

Ogni pagamento dei compensi per il servizio prestato sarà effettuato, previo rilascio della seguente certificazione:

1. dichiarazione del conto corrente dedicato
2. Dati necessari alla richiesta del DURC

L' ITI Barsanti, prima del saldo finale, si riserva la facoltà di verificare il rispetto del contratto e la qualità dei servizi prestati dall'ADV, sentito anche il parere dei referenti dei gruppi partecipanti.

Art. 12 Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Pomigliano d'Arco

2/11/2013

IL DIRETTORE S.G.A.
(Rag. Felice La Gata)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mario Rosario Ponsiglione

