



# Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"

Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica - Energia  
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni

Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -

Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso II livello: NATF04050C

E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it- Sito Web: www.itibarsanti.edu.it



Ai Collaboratori del D.S.

Ai Docenti Tutor C.d.C.

Ai Docenti

Al DSGA/Ata/

Uff. Segr. Didattica

Albo Sede / Sito Web

## AVVISO N° 206

### OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico

Il dirigente scolastico rammenta gli adempimenti da assolvere per la conclusione dell'anno scolastico e il buon andamento degli scrutini di valutazione:

**Inizio scrutini:** 4 giugno 2020 e proseguimento secondo calendario allegato ad Avviso n. 205 del 26/05/2020

**Modalità Scrutini:** Telematica – piattaforma G-Suite classroom. Si ricorda che il consiglio deve essere perfetto – non sono ammesse defezioni – chi ha difficoltà di connessione deve comunicarlo immediatamente e se **affidatario di strumentazione della scuola deve riconsegnarla.**

**Riferimenti normativi:**

D. L. 8 aprile 2020 n° 22;

O.M. n° 10 del 16/05/2020 e relativi allegati, concernente gli Esami di Stato Nota Miur 7768 del 18/05/2020 e D.L. 13 aprile 2017, n. 62.

O.M. n° 11 del 16/05/2020, concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti.

Avviso n. 204 del 26/05/2020

### Adempimenti in vista degli scrutini finali e del termine delle lezioni

**Documentazione da inviare ai coordinatori di classe entro 3 giorni antecedenti la data dello scrutinio:**

A) **Relazione conclusiva delle attività didattiche per ogni singola disciplina\***

B) **Programmi svolti nelle singole Discipline, (una copia).**

**I programmi saranno, poi, inviati a cura del coordinatore, al Responsabile web per la pubblicazione sul sito dell'Istituto.**

**Per le classe seconde:**

**I Coordinatori dovranno compilare telematicamente sul portale Argo il modulo relativo alla certificazione delle competenze.**

**\*Le relazioni conclusive dovranno tenere conto:**

1) della composizione iniziale della classe e della sua evoluzione (trasferimenti, abbandoni, cambi di sezione)

2) della programmazione iniziale e degli obiettivi prefissati; delle metodologie e degli strumenti utilizzati; dei tempi e delle modalità di verifica, e in relazione a quanto programmato dovrà rendere conto di quanto effettivamente realizzato e conseguito alla luce anche della riprogrammazione dovuta a causa dell'emergenza epidemiologica e dell'introduzione della didattica a distanza

3) dell'andamento educativo didattico e del comportamento degli allievi e della loro corrispondenza alla didattica a distanza in relazione alle sollecitazioni effettuate dai docenti.

\* delle relazioni dovranno far parte integrante gli allegati 1 e 1/A e 2 e 2/A di cui all'Avviso n. 204 – rispettivamente Piano di Apprendimento Individualizzato e Piano di Integrazione degli Apprendimenti

**C) Relazione Conclusiva Concordata elaborata tenendo conto delle relazioni relative alle singole discipline**, evidenziando le finalità, gli obiettivi, i metodi e gli strumenti, i tempi effettivamente realizzati ed utilizzati in concordanza e/o discordanza rispetto a quanto prefissato nella programmazione coordinata iniziale. Particolare riferimento dovranno avere tutte le attività trasversali ed extracurricolari alle quali gli allievi hanno partecipato e che hanno contribuito alla loro formazione (stage, percorsi formativi per il recupero e/o consolidamento della preparazione di base, PCTO, Percorsi di Cittadinanza e Costituzione, e quanto altro atto a favorire una positiva valutazione dell'allievo). La relazione, inoltre, dovrà rendere conto di tutte le problematiche cognitive e metacognitive che abbiano potuto condizionare il percorso educativo/didattico ivi compresi le sollecitazioni alle famiglie, le segnalazioni ai docenti referenti per la dispersione, alle autorità competenti, onde avere presente ogni elemento utile per un'attenta, completa e motivata valutazione anche del periodo della didattica a distanza.

#### **Attribuzione Crediti Scolastici e Formativi:**

**Classi Terze e Quarte**

**Tabelle dell'allegato A – D.L. - 62 del 13/04/2017**

**Classe Quinta**

**Il riferimento è l'art. 10 O.M- 10 del 16/05/2020; l'Avviso n. 204/2020**

#### **In ogni caso si ricorda che per le classi quinte:**

1. **Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti** di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta.
2. **Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico** attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A alla presente ordinanza.
3. I docenti di religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento. Analogamente, partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe, concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, i docenti delle attività didattiche e formative alternative all'insegnamento della religione cattolica.
4. I PCTO concorrono alla valutazione delle discipline alle quali afferiscono e a quella del comportamento, e pertanto contribuiscono alla definizione del credito scolastico.
5. Il consiglio di classe tiene conto, altresì, degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale l'istituzione scolastica per le attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa.

#### **I Coordinatori di classe:**

- ✓ **sono deputati al controllo della documentazione presentata dagli studenti**
- ✓ **Inviano, entro il 30 maggio, al dirigente scolastico il Documento del Consiglio di Classe. (Documento del 15 Maggio)**
- ✓ **Notificano alle famiglie gli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva entro il 10 Maggio mediante comunicazione sul registro elettronico Argo assicurandosi della presa visione**
- ✓ **Segnalano, per iscritto, ai Collaboratori del D.S., in segreteria didattica, alla funzione strumentale Area 3 - prof. Giovanni Terracciano – il parere espresso dal consiglio di classe relativamente all'iscrizione per la terza volta degli alunni non ammessi per la seconda volta alla medesima classe.**

**Considerata la modalità on line degli scrutini si richiede particolare cura e attenzione nella compilazione e revisione degli atti prima della loro trasmissione e archiviazione nei fascicoli personali degli allievi.**

Pomigliano d'Arco 27/05/2020

Il Dirigente Scolastico  
prof. Mario Rosario Ponsiglione)

Firma Autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti del DLgs. 39/93