



Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"



Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica - Energia
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni

Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -

Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso II livello: NATF04050C

E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.edu.it

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676

Ai Collaboratori del D.S.

Ai Docenti Funzioni Strum.li /Ai Docenti Tutor C.d.C.

Ai Docenti

Al DSGA/Al'Ufficio di Segreteria:Settore Didattica/ ATA

ALL'ALBO-SEDE-SITO WEB

AVVISO N. 205

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE SCRUTINI FINALI GIUGNO a. s. 2019/20 CALENDARIO SCRUTINI FINALI (ALLEGATO)

I consigli di Classe sono convocati, come da calendario allegato, in modalità online su piattaforma G Suite mediante classi virtuali create in Classroom, per discutere il seguente O.d.g:

1. Lettura e approvazione della **relazione finale concordata a. s. 2019/2020, tenendo conto della riformulazione delle programmazioni a seguito della didattica a distanza (da allegare al verbale)** – (I docenti del CdC comunicheranno al coordinatore tutti gli elementi didattici/disciplinari utili per stilare la relazione) ;
2. Per il corrente anno la validazione dell' a. s., la valutazione degli apprendimenti degli alunni e gli Esami di stato sono normati dal D. L. 8 aprile 2020 n° 22 , relative Ordinanze Ministeriali con allegati, Nota Miur 7768 del 18/05/2020 e tenendo conto del D.L. 13 aprile 2017, n. 62.

- o **O.M. n° 10** del 16/05/2020_ Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 e Nota Miur 7768 del 18/05/2020.
- o **O.M. n° 11** del 16/05/2020_ *Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti.*

L'Avviso N.46/2020, alla luce delle nuove disposizioni dettate dall'emergenza da Sars-CoV-2, perde efficacia e valore.

- Le proposte relative alla valutazione degli esiti finali di apprendimento degli alunni saranno formulate sulla base di quanto effettivamente svolto nel corso dell'anno, **sia per il periodo in presenza sia per il periodo della didattica a distanza**, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi, secondo i criteri di valutazione approvati nel Collegio Docenti del 25/05/2020.

I C.d.C. procedono, inoltre, alla valutazione degli esiti delle attività extracurricolari e di ampliamento dell'offerta formativa (Progetti dell' Istituto, POR, PON, FSE, FESR, ecc.)¹, delle esperienze dei PCTO effettuati (O.M. n. 205, dell' 11/03/2019 e ss.mm.ii.) , delle attività di "Cittadinanza e Costituzione" svolte e considerano le relative ricadute di tali attività sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento.

- Proposte motivate di voto delle varie discipline, **approvazione delle proposte di voto** disciplinari; verifica del comportamento e conseguente valutazione con **attribuzione del voto di condotta**.
- Verifica della media e della relativa fascia di oscillazione per **l'attribuzione del credito scolastico, (solo per il Secondo Biennio e Quinto anno). Per le classi quinte occorre effettuare la riconversione dei Crediti Scolastici conseguiti nel Terzo e Quarto anno** del corso e l'attribuzione dei crediti del quinto anno applicando le relative tabelle dell' **Allegato A - O.M. 10 del 16/05/2020**.

- **Attribuzione Crediti Scolastici e Formativi (Secondo Biennio e quinto anno)**

Ai fini dell'attribuzione dei crediti Scolastici e Formativi (*in riferimento alla rimodulazione/adequamento: "Valutazione didattica e comportamento"; "Criteri Valutazione didattica a distanza" deliberati nel Collegio Docenti del 25/05/2020*), di cui si riporta la seguente sintesi:

I parametri per l'attribuzione del credito, fermo restando la media di riferimento, possono essere così riformulati per l'attribuzione della fascia più alta del punteggio **ritenendo sufficiente la presenza di uno solo di essi:**

- Ha ricercato e rielaborato materiali in modo autonomo
- È stato collaborativo con i compagni
- È sempre stato disponibile alla connessione
- Ha partecipato ad attività formative esterne alla scuola purché coerenti con la formazione e l'indirizzo di studio seguito ovvero ad attività di impegno sociale (ad es. volontariato nella protezione civile, in associazioni/enti per il sostegno alla popolazione)

L'attribuzione del punteggio più alto della fascia può avvenire indipendentemente dai parametri se la media dei voti sia superiore alla frazione decimale di 0,5. Per la media dei voti che va da 9,1 a 10, l'attribuzione del credito sarà quello più alto della fascia. Il consiglio di classe può attribuire il punteggio più basso della fascia, pur in presenza di requisiti che darebbero diritto al punteggio più alto (media di voti con frazione superiore a 0,5 ovvero presenza dei parametri indicati), adeguatamente motivando per motivi comportamentali in relazione anche alla corrispondenza ed all'impegno nella didattica a distanza, qualora, pur essendo in possesso della strumentazione, l'allievo abbia, deliberatamente, mostrato scarso interesse e corrispondenza.

Nel caso in cui l'allievo riportasse allo scrutinio finale una media pari o superiore a sei decimi pur in presenza di voti non sufficienti il consiglio di classe attribuirà il punteggio più basso della fascia. L'ammissione alla classe successiva ovvero all'Esame di stato avvenuta con votazione a maggioranza determina l'attribuzione più bassa della fascia nel rispetto della media.

Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline. I voti espressi in decimi ancorché inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione finale. (O.M. 11 DEL 16/05/2020 Articolo 4 comma 4)

3. Piano di apprendimento individualizzato e Piano di integrazione degli apprendimenti

Per gli alunni ammessi alla classe successiva, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2 del Decreto legislativo i docenti contitolari della classe o il consiglio di classe **predispongono un piano di apprendimento individualizzato** in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. **(Allegato 1)**.
(O.M. 11 DEL 16/05/2020 Articolo 6 c. 1)

- I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, **le attività didattiche eventualmente non svolte** rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un **piano di integrazione degli apprendimenti**. **(Allegato 2)**.
(O.M. 11 DEL 16/5/20 Articolo 6 c. 2)

4. I Consigli delle classi seconde hanno l'obbligo di redigere la **certificazione delle competenze** in uscita, per ciascuno alunno; le operazioni dovranno tener conto sia delle competenze definite e descritte dal MIUR con il D.M. 139/2007 che del modello di certificazione che il medesimo Ministero ha predisposto con il D.M. 9/10.
Il Coordinatore, alla conclusione del Consiglio, **effettuerà la compilazione dei modelli per la certificazione delle competenze tramite il registro elettronico Argo DIDUP**, nell'apposita sezione, selezionando **SCRUTINI – SELEZIONARE LA CLASSE INTERESSATA – SCELTA RIQUADRO E PERIODO – in RIQUADRO selezionare NUOVA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE – in PERIODO selezionare SF GIUDIZIO FINALE – apparirà elenco alunni doppio clic sul nome alunno – apparirà la finestra delle competenze – compilare le competenze attribuendo il relativo Livello- SALVARE. Per eventuali chiarimenti contattare Uff. Didattica Sig. Varchetta Gaetano.**

5. Riconferma/nuova adozione libri di testo e/o strumenti didattici alternativi.

6. Compilazione di tutti gli atti dello scrutinio, ivi compresi gli allegati n° 1 e n° 2. (che sono parte integrante del verbale):

- **Allegato n° 1 Piano Di Apprendimento Individualizzato.**
- **Allegato n° 2 Piano Di Integrazione Degli Apprendimenti.**

7. Approvazione di tutti gli atti e verbali.

8. Comunicazione dei risultati alle famiglie.

La comunicazione dei risultati conseguiti da ciascun allievo avverrà tramite pubblicazione dei tabelloni sul sito dell'Istituto.

- **Segnalazione degli allievi con carenze e/o insufficienze;**

Il Coordinatore di classe o suo delegato provvederà ad inviare, con procedura telematica tramite il registro elettronico Argo, il **Piano di Apprendimento Individualizzato (Allegato 1)**, alle famiglie degli alunni che hanno riportato insufficienze, richiedendo la presa visione da parte dei genitori. Sul registro elettronico.

- **Eventuali segnalazioni di alunni non ammessi;**

Al termine di ogni scrutinio e comunque **non oltre il giorno mercoledì 10 giugno 2020, per gli studenti non ammessi alla classe successiva ovvero all'esame di Stato**, sarà cura del tutor o suo delegato notificare alle famiglie la non ammissione tramite il registro elettronico Argo richiedendo la presa visione della notifica da parte dei genitori.

Per gli studenti non ammessi, tenendo conto della vigente normativa (D. L. 8 aprile 2020 n° 22 , O.M. n° 10 e

O.M. n° 11 del 16/05/2020-Nota Miur 7768 del 18/05/2020 e considerando il D.L. 13 aprile 2017, n. 62) **le motivazioni congrue, articolate e precise, dovranno essere verbalizzate esplicitamente ed analiticamente per ciascun alunno.**

Per gli alunni NON AMMESSI, che risultano già ripetenti la stessa classe, il C.d.C. (in sede di scrutinio finale), esprimerà un parere in merito all'eventuale loro iscrizione per la terza volta (copia del parere dovrà essere comunicato ai Collaboratori del D.S.).

Classi Quinte - Ammissione all'Esame di Stato 2019/2020

Per ciascun alunno ammesso all'Esame di Stato la commissione è tenuta a formulare un giudizio sintetico di ammissione da digitare a cura del coordinatore/tutor sul registro elettronico, previa approvazione dello stesso, in sede di valutazione. Le eventuali deliberazioni di non ammissione all'esame dovranno essere puntualmente motivate in maniera articolata e completa.

Si invitano i Docenti coordinatori di classe a controllare la completezza dei verbali e gli atti allegati e inviarli, tramite posta elettronica istituzionale, al Dirigente Scolastico.

I docenti sono invitati ad attenersi rigorosamente agli orari e ad ogni altra indicazione della presente comunicazione di servizio per consentire l'espletamento delle attività nei tempi dovuti, nell'osservanza delle norme e nel pieno rispetto del lavoro di tutti.

In particolare tutti i docenti sono tenuti ad assicurare la loro presenza almeno 15 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio dello scrutinio.

I Coordinatori Tutor delle classi Quinte cureranno, in accordo con la segreteria didattica, la completezza della documentazione amministrativa e didattica, ai fini del carteggio da preparare per le Commissioni esaminatrici degli Esami di Stato. In sede di scrutinio, nel registro elettronico, dovranno essere digitati i giudizi di ammissione e verificati i crediti scolastici degli alunni.

Si invitano i docenti e i coordinatori di classe a predisporre per tempo la documentazione utile allo svolgimento dei Consigli, evitando perdite di tempo per la raccolta tardiva delle informazioni.

Si rammenta il dovere di rispetto della privacy circa gli elementi di discussione e di valutazione emersi nel corso della riunione.

NOTE: 1 Particolare cura dovrà essere prestata agli studenti che hanno seguito regolarmente e con profitto sia corsi di ampliamento dell'Offerta Formativa relativi ai progetti extracurricolari previsti dal PTOF, sia relativi a tematiche/laboratori di monografie/produzione sia relativi ad attività progettuali POR,PON, FSE, FESR.

N.B.: il registro elettronico personale dovrà essere regolarmente compilato, relativamente al percorso svolto durante l'anno, completato con l'inserimento delle valutazioni e delle assenze per il periodo svolto in presenza e con annotazioni relative al periodo svolto in didattica a distanza.

Pomigliano d'Arco 26/05/2020

Il Dirigente Scolastico
prof. Mario Rosario Ponsiglione
Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art. 3,c. 2 D. Lgs. 39/93