



Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"



Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica - Energia
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -

Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso II livello: NATF04050C

E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.edu.it

Pomigliano d'Arco, 12/05/2023

Ai Collaboratori del Preside
Al Personale docente della scuola
Al DSGA/
RSU/Albo/Sito Web

AVVISO N. 365

Oggetto: Istanze congedo ordinario personale docente a.s. 2022/2023

Si comunica al personale docente della scuola che entro il giorno 5 giugno c.a. vanno presentate tramite invio di posta elettronica all'indirizzo assenze@itibarsanti.edu.it per usufruire del congedo ordinario per ferie relative al corrente anno scolastico.

Per il personale docente il congedo, per motivi organizzativi, va usufruito senza soluzione di continuità con i 4 giorni di riposo in sostituzione delle festività soppresse.

Il diritto al congedo ordinario è così articolato:

- personale di ruolo: 32 giorni lavorativi all'anno;
- personale neo-assunto: 30 giorni lavorativi all'anno;
- dopo 3 anni di servizio, comunque prestati: 32 giorni lavorativi all'anno.

Dal novero del congedo ordinario vanno sottratti i giorni di ferie usufruiti anticipatamente nel corso dell'a.s. ai sensi del CCNL vigente.

Nell'arco dell'anno scolastico le festività soppresse (art. 14 CCNL/2007) in tutto sono quattro. Se ne maturano una ogni tre mesi di servizio.

ATTENZIONE: non sono cumulabili, quindi bisogna fruirle esclusivamente durante l'anno scolastico in corso.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario Rosario Ponsiglione

Al Dirigente Scolastico
I.T.I.S. "E. BARSANTI"
POMIGLIANO D'ARCO (NA)

**SI PREGA INVIARE TALE RICHIESTA VIA E-MAIL:
assenze@itibarsanti.edu.it**

Oggetto: **richiesta ferie A.S. 2022/23**

Il/La sottoscritta

In servizio presso questo Istituto in qualità di

Docente T.I. T.D.

Personale ATA T.I. T.D.

avendo già usufruito di gg.....di ferie per l'a.s 2021/22

(come previsto dal Contratto scuola vigente)

di gg.....di festività soppresse (ai sensi della legge 2312 /1977, n°937)

CHIEDE

di usufruire di ferie:

per n°..... giorni lavorativi dal al.....

per n°..... giorni lavorativi dal al.....

per n°..... giorni lavorativi dal al.....

di usufruire delle festività soppresse:

per n°..... giorni lavorativi dal al.....

per n°..... giorni lavorativi dal al.....

Data.....

FIRMA

.....