



Istituto Tecnico Statale "E. BARSANTI"

Specializzazioni: Meccanica-Elettrotecnica e Automazione
Elettronica e Telecomunicazioni-Informatica (Progetto Abacus)
Corso Serale: Elettrotecnica e Automazione



80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105
Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 - Cod. Fisc. 80104010634
Cod.Ist. NATF040003 - Cod. Serale NATF04050C - E-mail : NATF040003@istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.it

ITI "E. Barsanti" Pomigliano d'Arco
Prot. 0005214 del 28/10/2021
(Uscita)

Pomigliano d'Arco, 28/10/2021

Oggetto: AVVISO pubblico per la selezione di n. 2 docente interno a cui affidare l'incarico di VALUTATORE - n. 1 docente interno a cui affidare l'incarico di SUPPORTO ALLA GESTIONE - n. 1 docente interno a cui affidare l'incarico di SUPPORTO TECNICO per la realizzazione del:

PON REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FdR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

AVVISO n. 9707 del 27/04/2021

Sottoazione 1: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – CUP D53D21004780006

Sottoazione 2: 10.2.2A Competenze di base – CUP D53D21004790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 AVVISO prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021;
- Vista** la delibera del Collegio docenti n° 43 del 10/06/2021 di adesione al progetto PON in oggetto;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n° 60 del 28 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;
- Viste** l'avviso 9707 del 27/04/2021 del Ministero dell'Istruzione da cui risulta nella graduatoria la candidatura presentata dall'ITI Barsanti tra quelle finanziate;
- Vista** la Nota MI n. 17518 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti

- Visto** il proprio provvedimento prot. n. 6450 del 08/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 91.476,00 e con il quale è stato istituito l'aggregato A03/15 FSEPON Apprendimento e socialità 10.1.1A/10.2.2A ;
- Visto** la delibera del Collegio dei Docenti n° 43 del 10/06/2021 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli com
- Vista** la delibera con la quale è stata deliberata l'adesione al Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 AVVISO prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 contestualmente i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli Esperti;

TITOLO DEL PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
RECOVERY PLANS"	€ 89.602,20

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: **n. 2 docenti interno a cui affidare l'incarico di VALUTATORE - n. 1 docenti interno a cui affidare l'incarico di SUPPORTO ALLA GESTIONE - n. 1 docente interno a cui affidare l'incarico di SUPPORTO TECNICO**

1. Prestazioni richieste per l'incarico di VALUTATORE

Il valutatore ha il compito di promuovere le azioni di valutazione interne a ciascun modulo; in particolare il referente per la valutazione avrà la funzione di:

- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- inserire nel sistema informatico i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- consegnare un report, a fine progetto, sugli esiti raggiunti sul piano didattico ed organizzativo, con particolare riferimento ai punti di forza e alle criticità riscontrate;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto in essere, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con la Dirigenza, con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

2. Requisiti di accesso per l'incarico di SUPPORTO ALLA GESTIONE

essere docente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato;
 essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;

abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme online;
saper operare e gestire la documentazione da inserire nella piattaforma GPU e SIF 2020;
conoscenza approfondita della progettazione PON;
competenze digitali certificate;
conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale;
esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione; partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,.....);
Tali requisiti devono essere individuabili da uno specifico C.V., debitamente sottoscritto e contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali (legge 196/2003).

3. Compiti richiesti per l'incarico di SUPPORTO ALLA GESTIONE

1. Cooperare con il DS o suo delegato e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. o suo delegato per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
4. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

4. Requisiti di accesso per l'incarico di SUPPORTO TECNICO

essere docente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato;
essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme online; saper gestire la documentazione da inserire nella piattaforma GPU e SIF 2020;
esperienze pregresse nella progettazione e nel coordinamento di progetti.
Tali requisiti devono essere individuabili da uno specifico C.V., debitamente sottoscritto e contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali (legge 196/ 2003).

5. Compiti da svolgere per l'incarico di SUPPORTO TECNICO

1. Produzione di materiale informativo specifico differenziato a seconda del destinatario di riferimento;
2. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
3. Produzione di materiale informativo a disposizione sul sito web;
4. Curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
5. Curare l'archiviazione e la conservazione dei beni;
6. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
7. Supportare il coordinamento alle attività inerenti il progetto curando la pubblicazione dei documenti riguardanti i bandi di selezione, le determinazioni, le nomine ed i contratti;
8. Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati, documentando puntualmente l'attività attraverso il sito web dell'istituto;
7. Sostenere il personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo.

Modalità di valutazione e selezione

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti, come definito nella sottostante tabella di valutazione. Si provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Al termine della valutazione si redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa sul sito web della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre ricorso entro 7 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA	
<i>Titoli di Studio</i>	<i>Punti</i>
Laurea triennale	2
Laurea magistrale	3
Master Universitario e/o Corso di perfezionamento universitario post-laurea (punti 1 per ogni titolo per un max di punti 2)	2
<i>Titoli Culturali e Professionali</i>	
Superamento del corso di formazione in Gestione della Complessità organizzativa e dei bandi Europei	2
Competenze informatiche certificate (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, CISCO, PEKIT) (punti 2 per ogni corso per un max di punti 4)	4
<i>Esperienze lavorative</i>	
Anni di insegnamento nella scuola di attuale titolarità' (punti 2 per ogni anno per un max di punti 40)	40
Partecipazione a progetti nell'ambito della scuola di appartenenza. (punti 2 per ogni esperienza per un max di punti 14)	14
Esperienze di incarichi di Collaboratori del Dirigente Scolastico	10
Esperienze di progettazione PON/POR (punti 2 per ogni esperienza per un max di punti 6)	6
Esperienze di Tutor/esperto in Progetti PON/POR punti 3 per ogni esperienza per un max di punti 12)	12
Esperienza di gestione piattaforme on-line di e-learning e/o piattaforme ministeriali (corsi PON o INDIRE altro) (punti 1 per ogni esperienza per un max di punti 3)	3
Coordinamento/Monitoraggio Scuola Viva FSE POR (punti 2 per ogni esperienza per un max di punti 4)	8
TOTALE	106

8. Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del giorno 5 NOVEMBRE 2021, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto. Il Curriculum Vitae deve essere numerate in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerate secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionali, tenuto conto del criterio di divieto di accumulo di incarichi nella PA e il principio di rotazione degli stessi, più volte richiamato nelle linee guida dal M.I. Pertanto sarà assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure rinunciare alla figura professionale

9. Selezione.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

10. Casi particolari.

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
- b) In caso di assenza di entrambe le figure, si procederà con avviso pubblico rivolto agli esterni per il supporto operativo e con nuovo avviso interno aperto anche al personale ATA per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna

11. Compenso

Per lo svolgimento degli incarichi, il costo orario di formazione, stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009, è di € 23,22 euro/ora lordo dipendente onnicomprensivo di tutti gli oneri. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Le figure professionali suddette dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR, tenuto conto anche di eventuali rimodulazioni dell'importo assegnato a questa istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il destinatario di incarico stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale a carattere occasionale. Il contratto avrà durata definita in relazione alle esigenze progettuali definite dall'istituto.

12. Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicate valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica: in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni MIUR.

In allegato si fornisce la Modulistica per la candidatura alle attività previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mario Rosario Ponsiglione





Istituto Tecnico Statale "E. BARSANTI"

Specializzazioni: Meccanica-Elettrotecnica e Automazione
Elettronica e Telecomunicazioni-Informatica (Progetto Abacus)
Corso Serale: Elettrotecnica e Automazione



80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105
Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 - Cod. Fisc. 80104010634
Cod.Ist. NATF040003 - Cod. Serale NATF04050C - E-mail : NATF040003@istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI FIGURE DI GESTIONE

Codice Progetto PON FSE 10.1.1A -10.2.2A-1049098.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____ C.F. _____

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di una delle seguenti figure di gestione relative al progetto

0 VALUTATORE

0 SUPPORTO ALLA GESTIONE

0 SUPPORTO TECNICO

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

- di essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;
- di essere in possesso delle competenze specifiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- di essere in possesso dei titoli aggiuntivi di seguito indicati e evidenziati nel curriculum vitae;

Luogo e data _____

In fede

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda
In fede

Candidato : _____

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA			
<i>Titoli di Studio</i>	<i>Punti</i>	<i>AD*</i>	<i>VC*</i>
Laurea triennale			
Laurea magistrale			
Master Universitario e/o Corso di perfezionamento universitario post-laurea (punti 1 per ogni titolo per un max di punti 2)			
<i>Titoli Culturali e Professionali</i>			
Superamento del corso di formazione in Gestione della Complessità organizzativa e dei bandi Europei			
Competenze informatiche certificate (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, CISCO, PEKIT) (punti 2 per ogni corso per un max di punti 4)			
<i>Esperienze lavorative</i>			
Anni di insegnamento nella scuola di attuale titolarita' (punti 2 per ogni anno per un max di punti 40)			
Partecipazione a progetti nell'ambito della scuola di appartenenza. (punti 2 per ogni esperienza per un max di punti 14)			
Esperienze di incarichi di Collaboratori del Dirigente Scolastico			
Esperienze di progettazione PON/POR (punti 2 per ogni esperienza per un max di punti 6)			
Esperienze di Tutor/esperto in Progetti PON/POR punti 3 per ogni esperienza per un max di punti 12)			
Esperienza di gestione piattaforme on-line di e-learning e/o piattaforme ministeriali (corsi PON o INDIRE altro) (punti 1 per ogni esperienza per un max di punti 3)			
Coordinamento/Monitoraggio Scuola Viva FSE POR (punti 2 per ogni esperienza per un max di punti 4)			
TOTALE			

*AD Auto Dichiarazione a cura del candidato

*VC Valitazione a cura della Commissione esaminatrice