



Istituto Tecnico Statale "E. BARSANTI"
Specializzazioni: Meccanica-Elettrotecnica e Automazione
Elettronica e Telecomunicazioni-Informatica (Progetto Abacus)
Corso Serale: Elettrotecnica e Automazione



80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105
Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 - Cod. Fisc. 80104010634
Cod.Ist. NATF040003 - Cod. Serale NATF04050C - E-mail : NATF040003@istruzione.it – Sito Web: www.itibarsanti.it

Prot. 3453

Pomigliano d'Arco, 03/09/2021

Oggetto: AVVISO pubblico per la selezione di in. 1 docente interno a cui affidare l'incarico di DELEGATO DS - n. 1 docenti interno a cui affidare l'incarico di SUPPORTO ALLA GESTIONE - n. 1 docente interno a cui affidare l'incarico di SUPPORTO TECNICO per la realizzazione delle attività laboratoriali avviso contrasto alla povertà e all'emergenza educativa prot. 39 del 14/05/2021 nell'ambito del perimetro definito nel piano estate

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il Decreto Ministeriale n. 48 del 2 marzo 2021, che destina un finanziamento pari a euro 40.000,00 per la promozione di collaborazioni, progetti e attività volti a contrastare le emergenze con particolare riguardo alla "povertà educativa";

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 643 del 27 aprile 2021, avente ad oggetto "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio";

Visto l'Avviso "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa", emanato con Decreto Dipartimentale del 14 maggio 2021, n. 39, con il quale è stata avviata una procedura di selezione per l'erogazione a favore delle scuole di somme destinate a rinforzare e potenziare le competenze disciplinari e relazionali degli studenti, gettando una sorta di "ponte" che introduca al nuovo anno scolastico 2021/2022;

Vista le delibere degli organi collegiali ;

Vista l'assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato n.111 del 12/07/2021;

Vista l'assegnazione dei Codici Unici di Progetto di investimento pubblico da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri-CIPE;

Vista MONITOR ex legge 440 "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa", adottato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48 art. 3 Comma 1 Lettera. A -Titolo progetto: "**Barsanti Summer's**"

per un importo complessivo di euro € 40.000,00

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/ 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive;

VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR;

VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

PRESO ATTO: che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto ivi compreso le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari, della gestione amministrativa – contabile e della gestione della GPU nel portale e attuazione del progetto volto al Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID/n. 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto: il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista: la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto: il Decreto Interministeriale n. 44 dell’1 febbraio 2001 (art. 6, c. 4) del Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche e successive;

Vista la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 25/05/2021;

Vista la Nota Miur prot. AOODGEFID-17355 del 1 giugno 2021, con la quale l’autorità di gestione del PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all’avviso in oggetto indicato.

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID/0017510 del 04/06/2021 che ha comunicato all’USR di competenza l’autorizzazione del progetto:

TITOLO DEL PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
“ Barsanti Summer’s”	€ 40.000,00

Visto l’art. 31 del D.Lgs. nr. 50/2016, Codice degli appalti che prevede la nomina di un Responsabile Unico per ogni singolo intervento per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione da realizzare mediante un contratto pubblico;

Vista la Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: **n. 1 docenti interno a cui affidare l’incarico di VALUTATORE - n. 1 docenti interno a cui affidare l’incarico di SUPPORTO ALLA GESTIONE - n. 1 docente interno a cui affidare l’incarico di SUPPORTO TECNICO**

1. Prestazioni richieste per l’incarico di VALUTATORE

Il valutatore ha il compito di promuovere le azioni di valutazione interne a ciascun modulo; in particolare il referente per la valutazione avrà la funzione di:

- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- consegnare un report, a fine progetto, sugli esiti raggiunti sul piano didattico ed organizzativo, con particolare riferimento ai punti di forza e alle criticità riscontrate;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;
- coordinare le attività valutative riguardanti l’intero progetto in essere, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con la Dirigenza, con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

2. Requisiti di accesso per l’incarico di SUPPORTO ALLA GESTIONE

essere docente dell’istituto con contratto a tempo indeterminato;

essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;

abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme online;

saper operare e gestire la documentazione da inserire nella piattaforma GPU e SIF 2020;

conoscenza approfondita della progettazione PON;
competenze digitali certificate;
conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale;
esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione; partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,);
Tali requisiti devono essere individuabili da uno specifico C.V., debitamente sottoscritto e contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali (legge 196/2003).

3. Compiti richiesti per l'incarico di SUPPORTO ALLA GESTIONE

1. Cooperare con il DS o suo delegato e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. o suo delegato per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
4. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

4. Requisiti di accesso per l'incarico di SUPPORTO TECNICO

essere docente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato;
essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme online; saper gestire la documentazione da inserire nella piattaforma GPU e SIF 2020;
esperienze pregresse nella progettazione e nel coordinamento di progetti.
Tali requisiti devono essere individuabili da uno specifico C.V., debitamente sottoscritto e contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali (legge 196/ 2003).

5. Compiti da svolgere per l'incarico di SUPPORTO TECNICO

1. Produzione di materiale informativo specifico differenziato a seconda del destinatario di riferimento;
2. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
3. Produzione di materiale informativo a disposizione sul sito web;
4. Curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
5. Curare l'archiviazione e la conservazione dei beni;
6. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
7. Supportare il coordinamento alle attività inerenti il progetto curando la pubblicazione dei documenti riguardanti i bandi di selezione, le determinazioni, le nomine ed i contratti;
8. Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati, documentando puntualmente l'attività attraverso il sito web dell'istituto;
7. Sostenere il personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo.

Modalità di valutazione e selezione

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti, come definito nella sottostante tabella di valutazione. Si

provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Al termine della valutazione si redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa sul sito web della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre ricorso entro 7 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA	
<i>Titoli di Studio</i>	<i>Punti</i>
Laurea triennale	2
Laurea magistrale	3
Master Universitario e/o Corso di perfezionamento universitario post-laurea (punti 1 per ogni titolo per un max di punti 2)	2
<i>Titoli Culturali e Professionali</i>	
Superamento del corso di formazione in Gestione della Complessità organizzativa e dei bandi Europei	2
Competenze informatiche certificate (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, CISCO, PEKIT) (punti 2 per ogni corso per un max di punti 4)	4
<i>Esperienze lavorative</i>	
Anni di insegnamento nella scuola di attuale titolarità' (punti 2 per ogni anno per un max di punti 30)	30
Partecipazione a progetti nell'ambito della scuola di appartenenza. (punti 2 per ogni esperienza per un max di punti 14)	14
Esperienze di incarichi di Collaboratori del Dirigente Scolastico	10
Esperienze di progettazione PON/POR (punti 2 per ogni esperienza per un max di punti 6)	6
Esperienze di Tutor/esperto in Progetti PON/POR punti 3 per ogni esperienza per un max di punti 12)	12
Esperienza di gestione piattaforme on-line di e-learning e/o piattaforme ministeriali (corsi PON o INDIRE altro) (punti 1 per ogni esperienza per un max di punti 3)	3
Coordinamento/Monitoraggio Scuola Viva FSE POR (punti 2 per ogni esperienza per un max di punti 4)	8
TOTALE	96

8. Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del giorno 8 settembre 2021, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto. Il Curriculum Vitae deve essere numerate in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerate secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, tenuto conto del criterio di divieto di accumulo di incarichi nella PA e il principio di rotazione degli stessi, più volte richiamato nelle linee guida dal M.I. Pertanto sarà assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure rinunciare alla figura professionale

9. Selezione.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

10. Casi particolari.

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
- b) In caso di assenza di entrambe le figure, si procederà con avviso pubblico rivolto agli esterni per il supporto operativo e con nuovo avviso interno aperto anche al personale ATA per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna

11. Compenso

Per lo svolgimento degli incarichi, il costo orario di formazione, stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009, è di € 23,22 euro/ora lordo dipendente onnicomprensivo di tutti gli oneri. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Le figure professionali suddette dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR, tenuto conto anche di eventuali rimodulazioni dell'importo assegnato a questa istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il destinatario di incarico stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale a carattere occasionale. Il contratto avrà durata definita in relazione alle esigenze progettuali definite dall'istituto.

12. Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicate valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica: in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni MIUR.

In allegato si fornisce la Modulistica per la candidatura alle attività previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mario Rosario Ponsiglione



Istituto Tecnico Statale "E. BARSANTI"
Specializzazioni: Meccanica-Elettrotecnica e Automazione
Elettronica e Telecomunicazioni-Informatica (Progetto Abacus)
Corso Serale: Elettrotecnica e Automazione



80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105
Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 - Cod. Fisc. 80104010634
Cod.Ist. NATF040003 - Cod. Serale NATF04050C - E-mail : NATF040003@istruzione.it – Sito Web: www.itibarsanti.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI FIGURE DI GESTIONE

Codice Progetto PON FSE 10.1.1A -10.2.2A-1049098.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____ C.F. _____

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di una delle seguenti figure di gestione relative al progetto **PON FSE**

10.2.2A-1049098

0 **VALUTATORE**

0 **SUPPORTO ALLA GESTIONE**

0 **SUPPORTO TECNICO**

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

- di essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;
- di essere in possesso delle competenze specifiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- di essere in possesso dei titoli aggiuntivi di seguito indicati e evidenziati nel curriculum vitae;

Luogo e data

In fede

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda

In fede
