

# "Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico" "E. BARSANTI"



Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica -Energia  
Elettronica ed Elettrotecnica -Informatica e Telecomunicazioni  
Percorso di II Livello Elettronica ed Elettrotecnica



80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105  
Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -  
Cod. Fisc. 80104010634 Cod. Ist. NATF040003 - Cod. percorso di II Livello NATF04050C -  
E-mail : [NATF040003@istruzione.it](mailto:NATF040003@istruzione.it) - [NATF040003@pec.istruzione.it](mailto:NATF040003@pec.istruzione.it) -Sito Web: [www.itibarsanti.edu.it](http://www.itibarsanti.edu.it)

Prot. n. 2287

Del 25/05/2021

CIG. Z0D31D2B54

Pomigliano D'Arco li, 25/05/2021

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ATTIVAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO: "SETTORE AMMINISTRATIVO PENSIONI E PREVIDENZA", PER UN IMPORTO PARI AD € 1.260,00 IVA ESENTE (esenzione da IVA ai sensi dell'articolo 10 co. 1.20 del D.P.R. 633/1972).**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### Premesso

- Che si rende necessario aggiornare il personale amministrativo in servizio in merito alle novità introdotte nel "Settore Amministrativo Pensioni e Previdenza" secondo le linee guide del MIUR nota prot. 36103 del 31/11/2020.
- Che è necessario avvalersi di professionalità sostenute da esperienze pluriennali nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2021;

- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTI gli artt. 36 e 32, co. 2, del DLgs. 50/2016 (Codice del contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTA la Legge 13 Agosto 2010 n. 136;
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità del flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;
- VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO che il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof. Mario Rosario Ponsiglione, risulta pienamente idoneo/a a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n.3;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

- **TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- **DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive che consentano l'acquisto del corso di formazione rivolto al personale amministrativo interno: "Settore Amministrativo Pensioni e Previdenza";
- **CONSIDERATO** che per l'aggiudicazione di forniture da parte delle pubbliche amministrazioni per importi inferiori a Euro 5.000,00 non è più necessario attivare procedure che prevedano la consultazione dell'obbligo di avvalersi di convenzioni o di strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip (legge di Stabilità per il 2016, prevista al comma 270, modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006, modifica all'art. 15, comma 13, lettera d) D.L. 95/2012 conv. L. 135/2012);
- Ritenuto di procedere all'individuazione dell'ente di formazione, al fine di assicurare il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità tra operatori economici di cui all'art. 30 comma 1 D.lgs 50/2016, tenendo altresì conto che trattasi di importi di modesta entità e che si tratta di agire secondo principi di economicità e di non aggravamento del procedimento amministrativo.
- **CONSIDERATO** che trattandosi di un importo molto contenuto, è inferiore alle soglie comunitarie si ritiene opportuno e conveniente procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, con affidamento diretto secondo il disposto dell'art. 36, comma 2 lettera a, del richiamato decreto n° 50 del 18 aprile 2016 modificato e integrato dal lgs 56 del 19 aprile 2017.
- **CONSIDERATO** che, all'interno dell'istituto non esistono professionalità in grado di svolgere il servizio descritto, per cui si ritiene opportuno procedere all'affidamento del servizio di ad un ente di formazione specializzato nel settore, in possesso di specifiche competenze .
- **TENUTO CONTO** che l'Ente di formazione "DEMETRA FORMAZIONE, Via Polveriera 404, Nola - 80035, Partita Iva 05928251213, ha provveduto su nostra richiesta a fornire un offerta assunta al prot. 2220 del 21/05/2020 per un corso rivolto al personale amministrativo "Settore Amministrativo Pensioni e Previdenza".
- Preso atto dell'offerta con le specifiche e gli obiettivi del corso che soddisfano ampiamente le esigenze scolastiche.
- **TENUTO CONTO** che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, sono pari ad € 1.260,00 (IVA esente ai sensi dell'articolo 10 c. 20 del D.P.R. 633/1972), rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, sia per la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare che per la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- Preso atto della disponibilità immediata a fornire il servizio di cui si necessita.
- **VISTO** il CIG Z0D31D2B54 acquisito da questa stazione appaltante.

#### **DETERMINA**

- Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:
- Di nominare Il Prof. Mario Rosario Ponsiglione, Dirigente Scolastico Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018.
- L'affidamento diretto all'Ente di formazione "DEMETRA FORMAZIONE" Via Polveriera 404, Nola - 80035, Partita Iva 05928251213;
- Di autorizzare la spesa complessiva pari ad 1.260,00 IVA esente da imputare sull'esercizio finanziario 2021, e imputare la spesa all' aggr. P04/01 spese di formazione del personale scolastico di evidenziare il CIG Z0D31D2B54 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Di richiedere alla ditta aggiudicataria: il Documento di Regolarità Contributiva;

l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

la dichiarazione resa ai sensi del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445;

- Di informare la ditta aggiudicataria che:  
si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di assegnare il presente procedimento al DSGA della Scuola per la regolare esecuzione.
- Di pubblicare la presente determina all'albo pretorio dell'Istituto scolastico e sul sito web.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza, avente indirizzo NATF040003@istruzione.it.

*Visto di regolarità contabile  
Attestante la copertura finanziaria  
Il DSGA Felice la Gala*

