



Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico "EUGENIO BARSANTI"



Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica - Energia
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -
Cod. Fisc. 80104010634 - Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Percorso Il livello: NATF04050C
E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.edu.it

Prot. n. 1186 del 19/03/2021

C.I.G. Z133113014

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DEL CORSO - " La gestione del patrimonio e il rinnovo degli inventari alla luce delle nuove linee guida del Miur " (Nota 4083 del 23 febbraio 2021).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- Che si rende necessario aggiornare il personale di segreteria in servizio in merito alle novità introdotte dalla nota 4083 del 23 febbraio 2021 secondo le linee guida del miur per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.
- Che è necessario avvalersi di professionalità sostenute da esperienze pluriennali nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche;
- Che l'ente di formazione Italia Scuola del Gruppo Spaggiari S.P.A. Via Bernini, 22/a di Parma ha indetto un webinar sulla gestione del patrimonio e il rinnovo degli inventari alla luce delle nuove linee guida del Miur " (Nota 4083 del 23 febbraio 2021) al costo di un coupon per l'aggiornamento di 3 figure al costo di € 135,00 iva esente.

CHE Il dettaglio del webinar viene meglio specificato nella nota agli atti allegato alla presente determina.

RICHIAMATO l'art. 32 comma 3 del D.Lgs 18 aprile 2016 N° 50, il quale dispone che primo dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISANDO CHE:

- 1) Il fine che l'istituto intende perseguire è formare almeno tre figure professionali da ricercare nel personale amministrativo e tecnico.
- 2) l'oggetto del contratto è l'acquisto di un corso " La gestione del patrimonio e il rinnovo degli inventari alla luce delle nuove linee guida del Miur " (Nota 4083 del 23 febbraio 2021).
- 3) L' acquisto è di importo non superiore a 40.000,00 euro e il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza consistente in un apposito scambio di lettera, anche mediante posta elettronica certificata.
- 4) La modalità di scelta del contraente avverrà con l'affidamento diretto in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016

CONSIDERATO che per l'aggiudicazione di forniture da parte delle pubbliche amministrazioni per importi inferiori a Euro 5.000,00 non è più necessario attivare procedure che prevedano la consultazione dell'obbligo di avvalersi di convenzioni o di strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip (legge di Stabilità per il 2016, prevista al comma 270, modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006, modifica all'art. 15, comma 13, lettera d) D.L. 95/2012 conv. L. 135/2012);

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali,

- 1) nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura tramite una Convenzione-quadro Consip.

VISTA La legge 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della Legge 217/2010

VERIFICATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d. lgs. n. 50/2016

VISTO Il D. lgs 18 aprile 2016, n. 50

RITENUTO l’acquisto coerente con il Piano dell’offerta formativa e con il programma Annuale.

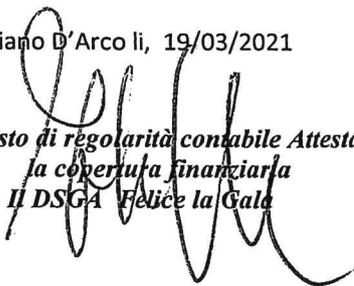
ACQUISITA La disponibilità economico finanziaria da parte del DSGA

DETERMINA

- 2) Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento.
- 3) Di affidare Gruppo Spaggiari S.P.A. Via Bernini, 22/a di Parma un webinar sulla gestione del patrimonio e il rinnovo degli inventari alla luce delle nuove linee guida del Miur ” (Nota 4083 del 23 febbraio 2021) al costo di un coupon per l’aggiornamento di 3 figure al costo di € 135,00 iva esente.
- 4) Di impegnare la spesa di € 135,00 i.v.a. esente alla voce P04/43 della gestione in competenza, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma viene formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 5) Di inserire il C.I.G. **Z133113014** relativo all’acquisto in oggetto e di evidenziarlo in tutte le fasi istruttorie.
- 6) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - il Documento di Regolarità Contributiva
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 7) Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.
- 8) Di far affiggere la presente determinazione all’albo d’istituto e la pubblicazione al sito web.

Pomigliano D’Arco li, 19/03/2021

*Visto di regolarità contabile Attestante
la copertura finanziaria
Il DSGA Felice la Gala*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mario Rosario Ponsiglione**

