

# "Istituto Tecnico Statale Settore Tecnologico" "E. BARSANTI"



Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica -Energia  
Elettronica eElettrotecnica -Informatica e Telecomunicazioni  
Percorso di II Livello Elettronicaed Elettrotecnica



80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105  
Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -  
Cod. Fisc. 80104010634 Cod.Ist. NATF040003 - Cod.percorso di II Livello NATF04050C -  
E-mail : [NATF040003@istruzione.it](mailto:NATF040003@istruzione.it) - [NATF040003@pec.istruzione.it](mailto:NATF040003@pec.istruzione.it) -Sito Web: [www.itibarsanti.edu.it](http://www.itibarsanti.edu.it)

Prot. n. 1089 del 10/03/2021

Cig. Z9030F3E5B

**OGGETTO:** Determina per l'acquisto di Materiali di Pulizia etichettatrice Label Writer 450 turbo Dymo e rotoli etichette bianche.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** che si rende necessario l'acquisto di materiali di pulizia per superfici piane e wc ed etichettatrice Label Writer 450 turbo Dymo più rotoli etichette bianche per l'ufficio protocollo.
- **Viste** le offerte presenti sui cataloghi Me.Pa. di cui copie agli atti.
- Vista l'offerta pervenuta dalla ditta GB Top distribuzione srls Via dei Cipressi , 7 80035 Portici (Na) presente sul Me. Pa prot. 799 del 19/02/2021.
- **Preso atto** che dal piano comparativo delle offerte ha offerto per i materiali di cui sopra la ditta GB Top distribuzione srls Via dei Cipressi , 7 80035 Portici (Na) presente sul Me. Pa ha i prezzi più bassi.
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2021;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- Visti gli artt. 36 e 32, co. 2, del DLgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che

"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- VISTA la Legge 13 Agosto 2010 n. 136;
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto da luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010
- VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO che il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof. Mario Rosario Ponsiglione, risulta pienamente idoneo/a a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n.3;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

- **TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- Preso atto della disponibilità immediata a fornire il materiale di cui si necessita.
- **CONSIDERATO** che per l'aggiudicazione di forniture da parte delle pubbliche amministrazioni per importi inferiori a Euro 5.000,00 non è più necessario attivare procedure che prevedano la consultazione dell'obbligo di avvalersi di convenzioni o di strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip (legge di Stabilità per il 2016, prevista al comma 270, modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006, modifica all'art. 15, comma 13, lettera d) D.L. 95/2012 conv. L. 135/2012);
- **CONSIDERATO** che trattandosi di un importo molto contenuto, è inferiore alle soglie comunitarie si ritiene opportuno e conveniente procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, con affidamento diretto secondo il disposto dell'art. 36, comma 2 lettera a, del richiamato decreto n° 50 del 18 aprile 2016 modificato e integrato dal lgs 56 del 19 aprile 2017.
- **VISTO** II CIG n. **Z9030F3E5B** acquisito da questa stazione appaltante;

#### **DETERMINA**

1. Di affidare alla ditta GB Top distribuzione srls Via dei Cipressi , 7 80035 Portici (Na) la fornitura di Materiali di Pulizia etichettatrice Label Writer 450 turbo Dymo e rotoli etichette bianche come da prospetto ordine n 14.
2. Di impegnare la spesa di euro 1087,00 + IVA al 22% 239,14= 1.326,14 all'Aggr. A 02 funzionamento amministrativo della gestione in conto competenza del programma annuale 2021;
3. Di evidenziare il CIG n. **Z9030F3E5B** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. Di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi del codice IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità o il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi.
  - la dichiarazione resa ai sensi del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445;
5. Di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 6- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. Di assegnare il presente procedimento al DSGA della Scuola per la regolare esecuzione.
7. Di pubblicare la presente determina all'albo pretorio dell'Istituto scolastico e sul sito web.

*Visto di regolarità contabile  
Attestante la copertura finanziaria  
Il DSGA Felice la Gala*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Mario Rosario Ponsiglione**