



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. 0000511 del 09/02/2017

(Uscita)

PER LA SCUOLA

COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

*Nuove opportunità dall'Europa*

BANDO 12810 DEL 15/10/2015 – FESR – REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “E. BARSANTI”**

80038 POMIGLIANO d'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105

Tel. (081) 884 13 50 Fax (081) 884 16 76 E.mail NATF040003@istruzione.it – Sito Web: [www.itibarsanti.gov.it](http://www.itibarsanti.gov.it)

**PROGETTO “TECNOAULE”**

**10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-154**

**CIG Z131A37EF6 CUP D56J15001750007**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** D.lgs. n. 50/2016 “Codice degli appalti e delle concessioni”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 23 del 02/12/2015, Verbale n° 4, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/16;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 02/12/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/16;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/5879, Roma 30/03/2016 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1.A3 del PON - “Programma Operativo Nazionale Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento”;

**VISTA** la delibera n. 71 del 07/06/2016 di approvazione della variazione n. 10 del 30/05/2016 (prot. n. 2331) del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato “TECNOAULE”;

**VISTE** le “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitari”- MIUR Nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali”;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto (Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 19/11/2013 verb. n°3);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 29/02/2016, Verbale n° 7, di approvazione dell'intervento

**VISTA** la procedura per l'acquisizione delle forniture;



## INDICE

Selezione per il reclutamento di personale interno a questa Istituzione Scolastica, mediante valutazione comparativa, di "Esperti" per l'incarico di COLLAUDATORE nell'attività di seguito riportata:

OBIETTIVO /AZIONE	TITOLO PROGETTO	CODICE
Programma Operativo Nazionale Competenze e Ambienti per l'Apprendimento Obiettivo 10.8.1.A3	TECNOAULE	10.8.1.A3-FESRPN-CA-2015-154

### REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

- Partecipazione a gruppi di lavoro/commissioni della Scuola per il collaudo;
- Esperienze in progetti PON /FESR in qualità di Collaudatore;
- Competenze informatiche certificate ECDL, certificazioni informatiche AICA Microsoft Eipass;
- Attestati di corsi di formazione attinenti all'incarico;
- Esperienze professionali e/o lavorative specifiche in ambito scolastico.

### TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE

- 1) Titoli di studio;
  - 2) Titoli professionali (esperienza lavorativa/formativa nel settore di pertinenza, competenze informatiche)
- *A parità di punteggio verrà prescelto il candidato di minore età anagrafica.*

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Punti	Punteggio (a cura del candidato)	Punteggio (a cura dell'Istituto)
Partecipazione a gruppi di lavoro/commissioni della Scuola per il collaudo (pt. 3 per attività)	max 9		
Esperienze in progetti PON /FESR in qualità di Collaudatore (pt. 5 per incarico)	max 15		
Competenze informatiche certificate ECDL, certificazioni informatiche AICA Microsoft Eipass (pt. 3 per corso)	max 9		
Attestati di corsi di formazione attinenti all'incarico (pt. 3 per corso)	max 9		
Esperienze professionali e/o lavorative specifiche in ambito scolastico (pt.3 per anno)	max 18		
<b>Tot.</b>	<b>/60</b>		

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di **Collaudatore** (All. 2), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "E. Barsanti di Pomigliano d'Arco, via M. Leone n°105, dovrà pervenire al protocollo della medesima Istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 12:00 del **16 febbraio 2017**.

La mancata consegna o la mancata ricezione della domanda (non fa fede il timbro postale), entro la suddetta data e ora, non potrà essere imputata all'Istituzione scolastica e sarà causa di non ammissibilità della domanda stessa.

Gli interessati al conferimento dell'incarico di **Collaudatore** potranno prelevare dal sito web istituzionale [www.itibarsanti.gov.it](http://www.itibarsanti.gov.it) il bando integrale con i relativi allegati.

La domanda dovrà essere corredata da:

- a) domanda di partecipazione alla selezione
- b) griglia di valutazione titoli di studi e professionale
- c) autorizzazione trattamento dati personali, inclusa nella domanda medesima. ai sensi del d. l.vo 30 giugno 2003, n. 196 - codice in materia di protezione dei dati personali.  
(il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati, comporterà l'esclusione dalla selezione).



### ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico di **Collaudatore**, è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature multimediali/informatiche, relativa al Progetto summenzionato.

Le graduatorie dei candidati all'incarico di **Collaudatore** saranno elaborate sulla base della tabella di valutazione di cui sopra.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico di **Collaudatore** anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi.

Dell'esito della selezione sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale [www.itibarsanti.gov.it](http://www.itibarsanti.gov.it) e affissione all'Albo della Scuola.

L'attribuzione dell'incarico di **Collaudatore** avverrà tramite contratto di prestazione di lavoro occasionale stipulato direttamente con l'esperto prescelto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

I dipendenti dell'Amministrazione o di altre Amministrazioni pubbliche dovranno essere autorizzati dalle stesse e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Alla stipula del contratto, l'esperto aggiudicatario è tenuto a produrre la documentazione e le attestazioni dichiarate nel curriculum vitae; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento dell'incarico all'aspirante che segue nella relativa graduatoria.

### COMPENSI

La remunerazione per l'Esperto Collaudatore sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento: € 150,00.

Il compenso orario omnicomprensivo è pari ad € 30,00.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima .

### PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante: a) affissione all'Albo della Scuola;b) pubblicazione sul sito web istituzionale.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n.196/2003 e della normativa vigente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

### COMPITI DELL' ESPERTO

L' Esperto **Collaudatore**

1. dovrà provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. dovrà verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. dovrà registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, GPU INDIRE, i dati relativi al Piano FESR per quanto di propria competenza;
4. dovrà redigere i verbali del collaudo finale;
5. dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Pomigliano d'Arco, 9 febbraio 2017



Il Dirigente Scolastico  
prof. Mario Rosario Ronsiglione